

Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica  
GLAVNA 55 A  
40321 MALA SUBOTICA

KLASA: 601/03-23-1/1  
URBROJ: 2109-93-02-23-2

Mala Subotica, 30.1.2023.

## ZAPISNIK

s 4. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica održane 30.1.2023. godine s početkom u 16:00 h, u prostorijama Dječjeg vrtića POTOČNICA.

PRISUTNI: Mladen Lacković – predsjednik Upravnog vijeća  
Anja Domjanić, Emilija Hatlak, Laura Krištofić, Rosana Markač – članovi Upravnog vijeća.

OSTALI PRISUTNI: Lana Puklek - ravnateljica Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica

Predsjednik Upravnog vijeća, Mladen Lacković otvorio je sjednicu i pročitao dnevni red:

### DNEVNI RED:

1. **Prihvatanje zapisnika s 3. sjednice Upravnog vijeća**
2. **Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto ODGOJITELJ-1 IZVRŠITELJ M/Ž – rad na određeno puno radno vrijeme (za vrijeme trajanja projekta „Vrtić za sve“)**
3. **Donošenje odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica**
4. **Usvajanje prijedloga o Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica i usvajanje prijedloga Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica**
5. **Izješće s provedene inventure Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica**
6. **Ostala pitanja, prijedlozi i informacije**

Predsjednik Upravnog vijeća daje Dnevni red na raspravu.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen od članova Upravnog vijeća.

### Ad 1/

Predsjednik UV daje zapisnik s 3. sjednice Upravnog vijeća na raspravu.

Rasprave nije bilo, te je zapisnik s 3. sjednice Upravnog vijeća prihvaćen jednoglasno.

## Ad 2/

Ravnateljica dječjeg vrtića, Lana Puklek Upravnom vijeću obrazlaže potrebu zapošljavanja osobe na radno mjesto odgojitelja, na određeno puno radno vrijeme za vrijeme trajanja projekta „Vrtić za sve“.

Predsjednik UV daje prijedlog ravnateljice na raspravu. Rasprave nije bilo.

Na prijedlog ravnateljice dječjeg vrtića, Lane Puklek, Upravno vijeće donosi jednoglasnu odluku o raspisivanju natječaja za radno mjesto ODGOJITELJ-1 IZVRŠITELJ M/Ž – rad na određeno puno radno vrijeme (za vrijeme trajanja projekta „Vrtić za sve“)

## Ad 3/

Ravnateljica Lana Puklek članove UV informira o uvedenim izmjenama i dopunama Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica, a koje je vijeće konstatiralo na prošloj sjednici UV.

Također napominje potrebu dopune čl.16, čl.32. i čl.35. navedenog Pravilnika.

Predsjednik UV otvara raspravu.

Nakon kraće rasprave UV donosi odluku da se čl. 16. u opisu kriterija pod R.BR. 3. nadopuni s **„\*NAPOMENA: Dijete za koje roditelj koristi trogodišnji roditeljski dopust ne može ostvariti pravo prednosti po osnovi zaposlenosti roditelja za vrijeme trajanja tog dopusta i dužan je vrtiću dostaviti Rješenje HZZO kojim se priznaje pravo na roditeljski dopust.“**

Čl. 32. glasi **„Roditelj je dužan u roku od osam (8) dana od početka pedagoške godine obavijestiti Vrtić o odustajanju od pohađanja vrtića/jaslica te o ispisu djeteta.“**

Čl. 33. glasi **„Vrtić može na zahtjev korisnika usluga pružiti uslugu čuvanja mjesta djeteta upisanog u vrtić za period od najmanje 2 mjeseca i to u slučaju opravdanih razloga koje navodi i dokazuje u Zahtjevu za čuvanjem mjesta. Korisnik usluge dužan je predati pismeni zahtjev Vrtiću prije početka obračunskog razdoblja. Korisnik usluge obvezuj se uplaćivati 50 % od cijene roditeljskog udjela za vrijeme usluge čuvanja mjesta djetetu.“**

Čl.33. u cijelosti prelazi u čl.34.

Čl. 34. u cijelosti prelazi u čl.35.

Čl. 36. nadopunjuje se iza teksta **...“na oglasnoj ploči“.....** s tekstem **...“i mrežnoj stranici“...**

#### **Ad 4/**

Ravnateljica vrtića informira članove UV o potrebi donošenja Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 61/18, 98/19, 114/22), čl. 5., 7. i 8. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine", broj 105/20) kao i Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 61/18, 98/19), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine", broj 105/2020), te članka 49. Statuta Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica.

Predsjednik UV otvara raspravu.

Nakon kraće rasprave Upravno vijeće donosi jednoglasnu odluku o usvajanju Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica i usvajanju Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica.

#### **Ad 5/**

Ravnateljica vrtića članovima Upravnog vijeća podnijela je izvješće o provedenoj inventuri Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica.

Predsjednik UV otvara raspravu o izvješću.

Predsjednik napominje da se Prijedlog otpisa s inventurne liste ubuduće piše i prema specifičnijim kriterijima klasifikacije stvari ( na npr. Igračke, slikovnice, potrošni materijal i dr.).

Nakon kraće rasprave Upravno vijeće donosi jednoglasnu odluku o prihvaćanju izvješća s provedene inventure Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica kao i Prijedlog za otpis s inventurne liste na dan 31.12.2022.godine

#### **Ad 6/**

- Predsjednik UV postavlja pitanje: „Zbog čega djeca prilikom dolaska u vrtić i odlaska iz vrtića koriste bočne ulaze u vrtić, a ne glavni ulaz vrtića?“

Rosana Markač daje objašnjenje kako je nakon otvorenja adaptiranog i nadograđenog vrtića, a prema Sigurnosno – zaštitnom i preventivnom programu i protokolu postupanja u rizičnim situacijama Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica iz kolovoza 2018., te prema planu Edukacija i vježbi evakuacije i spašavanja u slučaju potresa iz siječnja 2021. gospođa Aleksandra Krznar iz HaZ projekta d.o.o za zaštitu na radu, zaštitu od požara, kontrolu, nadzor i inženjerske usluge izradila protokol o ulascima i izlascima osoba u vrtić odnosno iz dječjeg vrtića. Prema njemu i nadalje se provodi ulazak djece u vrtić prilikom dolaska i izlazak prilikom odlaska iz vrtića.

Predsjednik UV na uvid će dobiti navedene programe i protokole.

- Ravnateljica dječjeg vrtića prisutne je informirala o financiranju nabave didaktičke opreme za Dječji vrtić POTOČNICU Mala Subotica od strane UNICEF-a. Ured UNICEF-a za Hrvatsku planira osigurati financijska sredstva za nabavu didaktičke opreme za Dječji vrtić POTOČNICU Mala Subotica, u okviru Europskog jamstva za svako dijete u iznosu od 5.000 USD, odnosno 4.645 EUR., uz potpisivanje Sporazuma o suradnji.
- Ravnateljica prisutnim članovima UV daje na uvid popis pravilnika i akata koje treba u skorije vrijeme uskladiti s novim Statutom Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica, kao i ostalim važećim zakonima i propisima, te daje popis akata koje je potrebno nanovo oformiti.

(popis pravilnika i akta u prilogu)

Članica Anja Domjanić postavlja pitanje : „U kojem je periodu potrebno uskladiti navedene akte?“ , te joj ravnateljica daje odgovor da tijekom ove kalendarske godine, osim za Pravilnik o radu koji je potrebno uskladiti do 30.6.2023.

Sukladno tome na sljedećoj sjednici UV, na dnevni red uvrstit će se prijedlog novog Pravilnik o radu Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica na prvu raspravu.

- Ravnateljica vrtića informirala je prisutne članove o dospjelim sredstvima Javnih potreba u 2022. godini za djecu u programu predškole i djecu s teškoćama u razvoju koja su planski utrošena za nabavu didaktičkih sredstava za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.
- Na pitanje predsjednika UV o Internet stranici vrtića koja trenutno nije u funkciji, ravnateljica odgovara da se stranica trenutno ažurira i kreira na novom serveru, od strane službenog servisa, te bi uskoro trebala ponovno biti funkciji .
- Rosana Markač prenosi pitanje o kojem je bilo rasprave na 3. sjednici odgojiteljskog vijeća, održanoj 17.1.2023., a postavila ga je odgojiteljica Martina Tkalčec: „Zbog organizacije rada dječjeg vrtića u ljetnim mjesecima (srpanj, kolovoz) te organizacije korištenja godišnjih odmora radnika dječjeg vrtića, postoji li uvjet za zatvaranje vrtića u jednom dijelu navedenog perioda (kraj sedmog, početak osmog mjeseca) kada je iskustveno utvrđeno da u tom periodu u vrtiću boravi izuzetno mali broj djece?“

U raspravi predsjednik UV navodi kako smatra da financijska i organizacijska dobrobit vrtića (ukoliko postoje) ne bi trebale biti uvjet za donošenje ovakve odluke, već bi se trebali voditi činjenicom pružanja potpune usluge korisnicima usluga vrtića.

Predstavnica roditelja Emilija Hatlak navodi kako bi trebalo uzeti u obzir nemogućnost adekvatnog zbrinjavanja djece, korisnika usluga vrtića, u tom periodu bez obzira na njihov broj.

Članica UV Anja Domjanić navodi daje potrebno promisliti o dobrobiti djece i korisnika usluga dječjeg vrtića prije donošenja ovakve odluke, te se svakako usuglasiti sa stavovima Osnivača.

Nakon rasprave dogovoreno je da će se o ovome predmetu raspravljati s Osnivačem vrtića, te nakon toga donijeti konačna odluka.

Sjednica je završena u 17:30 sati.

ZAPISNIČAR:

*Rosana Markač*

Rosana Markač

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

*Mladen Lacković*

Mladen Lacković

