

REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MALA SUBOTICA

Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica  
Glavna ulica 55 A  
40321 Mala Subotica  
telefon: 040/631-320  
e-mail: potocnica51@gmail.com



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

RAVNATELJICA

Martina Tkalčec,  
odgojitelj predškolske djece

U Maloj Subotici, rujan 2025.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 49. STATUTA Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća na sjednici održanoj 16.9.2025.godine i na prijedlog ravnatelja Martine Tkalčec na 46. sjednici Upravnog vijeća dana 29.9.2025.godine prihvaćen je Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica za pedagošku godinu 2025./2026.

KLASA: 601-10/25-01/2  
URBROJ: 2109-93-02-25-2



U Maloj Subotici, 29.9.2025.godine

**RAVNATELJ**

Martina Tkalčec

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

Mladen Lacković

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD .....</b>	<b>1</b>
<b>2. USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>1</b>
<b>3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....</b>	<b>9</b>
<b>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE .....</b>	<b>11</b>
<b>5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>14</b>
5.1. REDOVITI PROGRAM .....	14
5.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA .....	17
5.3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA .....	19
5.4. KALENDAR VAŽNIH DATUMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2025./2026.....	20
5.5. PROJEKTI U VRTIĆU .....	23
5.5.1. Upoznajemo ljudsko tijelo .....	23
5.5.2. Boje oko nas.....	24
5.5.3. Putovanje kroz godišnja doba .....	25
5.5.4. Bogatstvo životinjskog svijeta .....	29
5.5.5. Moje tijelo – otkrivam, osjećam, razumijem.....	31
5.5.6. Tajne prirode.....	33
5.5.7. Voda – svuda oko nas .....	36
5.5.8. Naša mala knjižnica .....	37
<b>6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....</b>	<b>39</b>
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>42</b>
<b>8. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA I USTANOVAMA.....</b>	<b>43</b>
<b>9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....</b>	<b>46</b>
<b>10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE – ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....</b>	<b>50</b>
<b>11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA .....</b>	<b>54</b>

## 1. UVOD

Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica samostalna je ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u kojem se provode redoviti programi odgoja i obrazovanja s ciljem cjelovitog razvoja predškolske djece. Obuhvaća djecu s područja Općine Mala Subotica. Dječji vrtić će u pedagoškoj godini 2025./2026. započeti s radom 1. rujna 2025. godine.

Tablica broj 1. Podaci o ustanovi

NAZIV USTANOVE	Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica
ADRESA	Glavna ulica 55A 40321 Mala Subotica
KONTAKT BROJEVI	040/631-320, 040/608-050, 099 347 0335
WEB ADRESA	djecjivrticpotocnica.hr
E-MAIL	potocnica51@gmail.com info@djecjivrticpotocnica.hr ravnatelj@djecjivrticpotocnica.hr pedagoginja@djecjivrticpotocnica.hr
MATIČNI BROJ	1356739
OIB	95875559947
OSNIVAČ	Općina Mala Subotica
GODINA OSNIVANJA	2006.godine

## 2. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. misija vrtića biti će cjelovit razvoj djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima. Ostvarujemo redoviti program njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u redovnom 10-satnom boravku (u redovan 10-satni program vrtića upisana su djeca jasličke dobi od navršene jedne godine života do navršene treće godine života i u vrtićke skupine djece starosti od navršene treće do navršene sedme godine života i programe javnih potreba (program predškole integriran u redovan 10-satni boravak i program za djecu predškolske dobi pripadnika romske nacionalne manjine).

U redovni program Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica biti će uključeno 136 djece. U redovni 10-satni program biti će uključeno 134 djece, dok je jedno dijete uključeno u 5-satni program i jedno dijete u 6-satni program tokom pedagoške godine. Djeca će biti smještena u sedam odgojno-obrazovnih skupina.

Tablica broj 2. Odgojno-obrazovne skupine u pedagoškoj godini 2025./2026.

<b>R.BR.</b>	<b>ODGONO-OBRAZOVNA SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>
1.	Jaslička skupina 1 „MIŠIĆI“	15
2.	Jaslička skupina 2 „BALONČIĆI“	16
3.	Jaslička skupina 3 „LEPTIRIĆI“	16
4.	Mlađa skupina „BUBAMARE“	19
5.	Srednja skupina „KOCKICE“	21
6.	Mješovita skupina 1 „KRIJESNICE“	25
7.	Mješovita skupina 2 „ISKRICE“	24

U periodu od 9. svibnja 2025. godine do 16. svibnja 2025. godine provodili su se e-Upisi djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Nakon provedenog natječaja za upis djece u Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica za pedagošku godinu 2025./2026. u cjeloviti 10-satni odgojno-obrazovni program, za djecu koja do 31. 8. 2025. godine navršavaju godinu dana pa do polaska u osnovnu školu, zaprimljeno je ukupno 41 zahtjeva za upis djece. Od toga je 12 zahtjeva za upis djece u vrtićki program i 29 zahtjeva za upis djece u jaslički program.

Ove pedagoške godine u dječjem vrtiću planiramo provoditi radionicu ranog učenja engleskog jezika nakon redovitog odgojno-obrazovnog programa jednom tjedno u trajanju od 45 minuta. Radionicu planiramo provoditi za tri odgojne skupine, u Srednjoj skupini „Kockice“, Mješovitoj skupini 1 „Krijesnice“ i Mješovitoj skupini 2 „Iskrice“. Radionicu bi provodio Studio Žerjav d.o.o. Centar stranih jezika i glazbe. Roditeljima će biti ponuđena mogućnost upisa djeteta na radionicu i ona će se održavati ukoliko se javi dovoljan broj djece.

#### RAD PO LJETI

Tijekom srpnja i kolovoza 2026. godine provodit će se ljetna organizacija rada na temelju anketa koje će roditelji popuniti tijekom lipnja o potrebi dovođenja djeteta u vrtić. Plan godišnjih odmora predviđat će dovoljan broj odgojitelja prema očekivanom broju djece iz anketa.

Tablica broj 3. Struktura odgojno-obrazovnih radnika za pedagošku godinu 2025./2026.

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>VRSTA ZAPOSLENJA</b>
ODGOJITELJ	6	VŠS	neodređeno
ODGOJITELJ	5	VŠS	određeno
ODGOJITELJ	1	SSS	određeno
ODGOJITELJ	1	VSS	neodređeno
MEDICINSKA SESTRA – ZDRAVSTVENI VODITELJ	1	VŠS	neodređeno
STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG	1	VSS	neodređeno
POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK	2	SSS	neodređeno
SURADNIK U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	1	SSS	neodređeno
RAVNATELJ	1	VŠS	neodređeno

Tablica broj 4. Struktura ostalih radnika u pedagoškoj godini 2025./2026.

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>VRSTA ZAPOSLENJA</b>
ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT	1	SSS	neodređeno
SPREMAČICA	3	SSS	neodređeno
KUHAR	2	SSS	neodređeno
DOMAR	1	SSS	180 sati godišnje

Tablica broj 5. Radno vrijeme ostalih radnika

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT	7:00 – 15:00
SPREMAČICA	6:30 – 14:30
	9:30 – 17:30
	13:30 – 17:30
KUHAR	7:00 – 15:00
DOMAR	12 sati mjesečno
MEDICINSKA SESTRA – ZDRAVSTVENI VODITELJ	6:30 – 13:30
	9:00 – 16:00
STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG	7:00 – 14:00
	jedan dan u tjednu 9:30 – 16:30
POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK	7:00 – 13:00
	7:30 – 13:30
RAVNATELJ	8:00 – 16:00

Redovno radno vrijeme vrtića biti će od 5:30 do 16:30 sati.

Radno vrijeme odgojitelja:

- jutarnje dežurstvo: 5:30 – 6:30 sati
- redovan rad: 6:30 – 16:00 sati
- popodnevno dežurstvo: 16:00 – 16:30 sati

Radno vrijeme svih radnika u vrtiću određeno je prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje potreba roditelja i djece.

## GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ZA ODGOJITELJE

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirat će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno, temeljem podataka o potrebama roditelja za dužinom boravka djece u vrtiću. Ostali rad odgojitelja organizirat će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadaća.

Tablica broj 6. Struktura 40-satnog radnog vremena odgojno-obrazovnih radnika

NAZIV ZADUŽENJA	SATI TJEDNO
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
OSTALI POSLOVI:	
- planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	
- suradnja i savjetodavan rad s roditeljima i ostalima	10
- priprema prostora i poticaja	
- stručno usavršavanje	
STANKA	2,5
UKUPNO	40

Tablica broj 7. Godišnja struktura sati rada za odgojitelje za pedagošku godinu 2025./2026.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO SATI NEPOSREDNOG RADA I OSTALIH POSLOVA	STANKA	UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE
9./25.	22	0	121	44	165	11	176
10./25.	23	0	126,5	46	172,5	11,5	184
11./25.	19	2	104,5	38	142,5	9,5	152
12./25.	21	2	115,5	42	157,5	10,5	168
1./26.	20	2	110	40	150	10	160
2./26.	20	0	110	40	150	10	160

3./26.	22	0	121	44	165	11	176
4./26.	21	2	115,5	42	157,5	10,5	168
5./26.	20	2	110	40	150	10	160
6./26.	20	2	110	40	150	10	160
7./26.	23	0	126,5	46	172,5	11,5	184
8./26.	20	2	110	40	150	10	160
<b>UKUPNO:</b>	<b>251</b>	<b>14</b>	<b>1380,5</b>	<b>502</b>	<b>1882,5</b>	<b>125,5</b>	<b>2008</b>

### GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ZA MEDICINSKU SESTRU – ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Medicinska sestra – zdravstvena voditeljica vrtića u radit će na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjelovati u ostvarivanju tih zadataka temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 32,5 sati tjedno. Ostali rad organizirat će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadaća.

Tablica broj 8. Godišnja struktura sati rada za medicinsku sestru – zdravstvenog voditelja u pedagoškoj godini 2025./2026.

	<b>BROJ MJESEC RADNIH DANA</b>	<b>BLAGDANI</b>	<b>NEPOSREDAN RAD</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>UKUPNO SATI NEPOSREDNOG RADA I OSTALIH POSLOVA</b>	<b>STANKA</b>	<b>UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE</b>
9./25.	22	0	143	22	165	11	176
10./25.	23	0	149,5	23	172,5	11,5	184
11./25.	19	2	123,5	19	142,5	9,5	152
12./25.	21	2	136,5	21	157,5	10,5	168
1./26.	20	2	130	20	150	10	160
2./26.	20	0	130	20	150	10	160
3./26.	22	0	143	22	165	11	176
4./26.	21	2	136,5	21	157,5	10,5	168

5./26.	20	2	130	20	150	10	160
6./26.	20	2	130	20	150	10	160
7./26.	23	0	149,5	23	172,5	11,5	184
8./26.	20	2	130	20	150	10	160
<b>UKUPNO:</b>	<b>251</b>	<b>14</b>	<b>1631,5</b>	<b>251</b>	<b>1882,5</b>	<b>125,5</b>	<b>2008</b>

### GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ZA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Stručni suradnik – pedagog vrtića pratit će realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonositi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređivati cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlagati inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlagati, sudjelovati i pomagati odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihovog cjeloživotnog obrazovanja; ostvarivati suradnju s roditeljima i pomagati im u odgoju i obrazovanju djece te rješavati odgojno-obrazovne probleme; surađivati s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonositi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavljati odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

U neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi će 25 radnih sati tjedno. Ostali rad organizirat će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadaća.

Tablica broj 9. Godišnja struktura sati rada za stručnog suradnika pedagoga u pedagoškoj godini 2025./2026.

	<b>BROJ MJESECRADNIH DANA</b>	<b>BLAGDANI</b>	<b>NEPOSREDAN RAD</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>UKUPNO SATI NEPOSREDNOG RADA I OSTALIH POSLOVA</b>	<b>STANKA</b>	<b>UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE</b>
9./25.	22	0	110	55	165	11	176
10./25.	23	0	115	57,5	172,5	11,5	184
11./25.	19	2	95	47,5	142,5	9,5	152
12./25.	21	2	105	52,5	157,5	10,5	168
1./26.	20	2	100	50	150	10	160
2./26.	20	0	100	50	150	10	160
3./26.	22	0	100	55	165	11	176

4./26.	21	2	105	52,5	157,5	10,5	168
5./26.	20	2	100	50	150	10	160
6./26.	20	2	100	50	150	10	160
7./26.	23	0	115	57,5	172,5	11,5	184
8./26.	20	2	100	50	150	10	160
<b>UKUPNO:</b>	<b>251</b>	<b>14</b>	<b>1255</b>	<b>627,5</b>	<b>1882,5</b>	<b>125,5</b>	<b>2008</b>

Tablica broj 10. Zaduženja za estetsko uređenje vrtića

### ESTETSKO UREĐENJE KUTIĆA

### ZADUŽENJE

PRVI DANI JESENI JESENSKA SVEČANOST DAN JABUKA DAN KRUHA I ZAHVALA ZA PLODOVE JESENI ADVENT SVETI NIKOLA BOŽIĆ ZIMA VALENTINOVO MAŠKARE PRVI DAN PROLJEĆA SVJETSKI DAN VODA USKRS DAN PLANETA ZEMLJE MAJČIN DAN ZAVRŠNA SVEČANOST	Srednja skupina "Kockice"  Mješovita skupina 1 "Krijesnice" Mješovita skupina 2 "Iskrice"  Mlađa skupina "Bubamare"  Jaslička skupina 3 "Leptirići"  Jaslička skupina 1 "Mišići"
<b>ESTETSKO UREĐENJE PANOJA</b>	Jaslička skupina 2 "Balončići"

### OSTALA ZADUŽENJA

Kutići za roditelje – stručni suradnik pedagog i medicinska sestra – zdravstveni voditelj

Soba za odgojitelje i knjižnica u njoj – odgojiteljica Jasličke skupine 3 „Leptirići“

Spremište didaktičkog materijala – odgojiteljica Mješovite skupine 2 „Iskrice“ i odgojiteljica

Mlade skupine „Bubamare“

Održavanje laptopa, uređivanje slika sa aktivnosti i objave na internetu – stručni suradnik pedagog

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica je zgrada prizemnica, razvedenog tlocrtnog oblika s ukupnom bruto površinom cca 1.319,00 metara kvadratnih nakon dogradnje i rekonstrukcije dvije jasličke skupine s garderobnim prostorom, sanitarnim čvorovima, hodnicima, natkrivenim terasama i ostalim pratećim prostorijama za osoblje. Sada se u zgradi nalazi sedam odgojno-obrazovnih jedinica, svaka veličine  $60m^2$  s garderobno-sanitarnim čvorovima veličine  $20m^2$  i sedam natkrivenih vanjskih terasa u sklopu odgojno-obrazovnih jedinica, svaka veličine  $36m^2$  i ostali prateći prostori.

Ostale prateće prostore čine: ulazni vjetrobran s nadstrešnicom veličine  $19m^2$  na zapadnoj strani, kuhinja u kojoj se spremaju topli obroci veličine  $27m^2$ , kuhinjsko spremište veličine  $15m^2$ , kotlovnica na plinski kondenzacijski bojler (VIESSMANN) za stari dio veličine  $10m^2$  i za novi dio veličine  $6m^2$ , knjigovodstveni ured veličine  $15m^2$ , prostor za izolaciju veličine  $9m^2$ , sanitarije zaposlenika veličine  $6m^2$ , spremište veličine  $5m^2$ , središnji višenamjenski hol veličine  $67m^2$ , spremište kraj hola veličine  $14,60m^2$ , soba za odgojitelje veličine  $14,80m^2$ , ured ravnatelja  $13m^2$ . Glavni ulaz u zgradu je sa zapadne strane, a gospodarski ulaz sa sjeverne strane.

Vanjski prostor obuhvaća prilazni put, koji je asfaltiran, parkiralište, travnate površine i igrališta na prednjoj strani prostora vrtića i na stražnjem prostoru vrtića. Igrališta i travnate površine su ograđene i to je sigurno mjesto za igru i boravak djece na svježem zraku.

Igrališta su opremljena sa spravama primjerenim djeci jasličke i vrtičke dobi. Opremljena su ljuljačkama (s dvije zaštitne sjedalice, s tri zaštitne sjedalice, s dvije ravne sjedalice, dvije košare ljuljačke), klackalicom za dvoje djece, spravom za ravnotežu, toboganima, trostrukom penjalicom, pješčanicima (tri kom), drvenim kućicama, njihalicama na jednoj opruzi (za jedno ili više djece), kombiniranim igralima s toboganima i tornjem, drvenim mostićima, drvenim brodićem, drvenim vlakicama, drvenom igrom križić-kružić, klupama za sjedenje, koševima za otpatke. Popločena su antitraumatskim gumenim pločama.

Dječji vrtić nalazi se u zoni mirnog prometa. Parkiralište za djelatnike i korisnika usluga osigurani su prostori na parceli koja je odvojena rampom.

Troškove smještaja djece u dječjem vrtiću snose Osnivač i roditelji djece koji koriste usluge vrtića.

Roditelj sudjeluje u plaćanju cijene redovitog programa po važećoj Odluci o ekonomskoj cijeni polaska Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica i o sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece polaznika u predškolske ustanove.

Temeljem novog modela fiskalne održivosti vrtića omogućeno je smanjenje iznosa koji roditelji izdvajaju za boravak djece u vrtiću i jaslicama upisane u Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica prema Odluci o izračunu roditeljskog dijela cijene vrtića i jaslica za djecu upisanu u Dječji vrtić Potočnica za pedagošku godinu 2025./26. od 8. 9. 2025. godine (KLASA: 024-02/25-01/10 URBROJ: 2109-10-03/01-25-1).

Djeca romske nacionalnosti vrtić polaze besplatno jer ih jednim djelom financira osnivač Dječjeg vrtića POTOČNICA Mala Subotica – Općina Mala Subotica, a drugim dijelom Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

Tablica broj 11. Ekonomska cijena i udio sufinanciranja cijene vrtića u eurima u pedagoškoj godini 2025./2026.

	<b>EKONOMSKA CIJENA</b>	<b>POSOTAK SUFINANCIRANJA OPĆINE</b>	<b>UMANJENJE TEMELJEM FISKALNE ODRŽIVOSTI</b>	<b>RODITELJSKI UDIO</b>
<b>JASLICE – 10- SATNI PROGRAM</b>				
1. dijete	385,00	65,5%	38,00	95,00
2. dijete	385,00	73,5%	29,00	73,00
3. dijete	385,00	100%		0,00
<b>VRTIĆ – 10-SATNI PROGRAM</b>				
1. dijete	332,00	70 %	67,00	67,00
2. dijete	332,00	77%	51,00	51,00
3. dijete	332,00	100%	110,00	0,00
5-SATNI PROGRAM	166,00	70 %	16,50	33,50
6-SATNI PROGRAM	199,00	70 %	19,80	40,20

Materijalna će sredstva dječji vrtić tijekom pedagoške godine nabavljati iz:

- proračuna Općine Mala Subotica
- uplatama korisnika usluga
- iz državnog proračuna – za programe javnih potreba (za program predškole, za djecu s teškoćama u razvoju, za djecu pripadnika nacionalnih manjina)
- iz državnog proračuna – Ministarstvo demografije i useljništava temeljem sklopljenog Ugovora o dodjeli financijske potpore projektu za provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole s osnivačem vrtića Općinom Mala Subotica
- raznim donacijama

#### 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece odvijat će se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002) i Izmjenama i dopunama programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/2007).

Posebno ćemo voditi računa o zdravom rasporedu aktivnosti u vrtiću: redovnim tjelesnim aktivnostima, dnevnom boravku djece na svježem zraku, dnevnom odmoru djeteta. Vodit ćemo brigu o pravilnoj prehrani, o djeci s posebnim potrebama, praćenju tjelesnog razvoja svakog djeteta, uvjetima u kojima borave u vrtiću.

Mjere zdravstvene zaštite provodit ćemo u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece.

Mjere osiguranja higijene koje ćemo provoditi:

- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka
- mjere vezane za svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u dječjem vrtiću
- protuepidemijske mjere
- mjere na izletu u prirodi i ljetovanju
- zdravstveni odgoj djece

Ispunjavanje uvjeta smještaja: čisti prostori boravka, svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, redovita provjetravanja prostorija, grijanje zimi, redovito pranje i mijenjanje posteljine,

zdravstveno čista voda, odgovarajući namještaj, dovoljna količina sredstava za higijenu djece, provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije, čistoća okoliša

#### ISPUNJAVANJE UVJETA U POGLEDU PREHRANE

Djeci će biti osiguran redovit broj obroka s preporučenom količinom energije i prehrambenih tvari uz propisani sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe. Jelovnik se izrađuje mjesečno, izlaže se na oglasnoj ploči u kutiicama za roditelje (jaslički i vrtićki dio), a objavljen je i na *web* stranici vrtića te tako roditelji imaju uvid u njega. Kontinuirano će se pratiti utjecaj prehrane na rast i razvoj te zdravlje djece mjerenjem težine i visine djeteta dva puta godišnje.

Plan obroka (obroci za 10 satne programe): zajuttrak, doručak, jutarnja užina, ručak, popodnevna užina.

Tablica broj 12. Dnevni ritam prehrane

R.BR.	OBROK	VRIJEME SERVIRANJA
1.	ZAJUTRAK	između 5:30 i 6:30 sati (čaj i keksi)
2.	DORUČAK	između 8:00 i 09:00 sati
3.	JUTARNJA UŽINA	oko 10:00 sati (voće)
4.	RUČAK	između 10:45 – 11:45 sati
5.	POPODNEVNA UŽINA	od 14:00 do 14:30 sati

Posebnu pozornost posvetit ćemo djeci s posebnim prehrambenim potrebama. Prehrana djece s posebnim prehrambenim potrebama pripremat će se prema jelovniku koji će biti prilagođen vrsti potreba koje dijete ima. Roditelji/skrbnici dostavit će vrtiću potrebnu zdravstvenu dokumentaciju i kontinuirano će dostavljati informacije o promjeni stanja. Važna je dobra suradnja roditelja i odgojitelja, odgojitelja i kuhara u svezi planiranja posebne prehrane. Kuharima su sastavljene pisane upute za svako pojedino dijete. Upute za svako pojedino dijete nalazit će se i na ploči skupine u sobi dnevnog boravka kako bi odgojitelji na zamjeni bili upoznati s posebnom prehranom djeteta u skupini.

#### ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA KOJA SE VODI U NAŠEM VRTIĆU:

- potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (izostanak zbog bolesti ili nekog drugog razloga)
- fotokopija knjižice imunizacije
- evidencija o zdravstvenom odgoju

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda
- evidencija antropometrijskih mjerenja

#### SVAKODNEVNO OSTVARIVANJE TJELESNIH AKTIVNOSTI:

- jutarnja tjelovježba
- male motoričke aktivnosti
- poligon prepreka
- sat tjelesnog vježbanja
- aerobik
- pokretne igre
- natjecateljske igre
- malešnice i igre s pjevanjem
- svakodnevni boravci na zraku po različitim vremenskim uvjetima
- aktivnosti na zraku – dječje igralište s raznim igralima, nogometno igralište
- šetnje bližom i daljom okolicom vrtića
- piknici u prirodi
- izleti

#### DJECA S POSEBNIM POTREBAMA – TEŠKOĆE U RAZVOJU:

- stručni suradnik na inicijalnom testiranju pri upisu ili na temelju pristigle dokumentacije identificira dijete s posebnim potrebama ili posebnim zdravstvenim potrebama
- odgojitelj tokom svakodnevnog boravka djeteta identificira dijete s odstupanjima u razvoju – suradnja odgojitelja, stručnog suradnika – pedagoga i roditelja vezana za daljnje postupke
- izrada individualnog plana rada s djecom s posebnim potrebama (odstupanja u razvoju ili posebne zdravstvene potrebe)
- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama i udrugama u čije su tretmane djeca uključena

Za vrijeme boravka u vrtiću kontinuirano ćemo provoditi zdravstveni odgoj djece i odraslih koji će obuhvaćati:

- očuvanje i unapređenje zdravlja
- pravilnu prehranu
- osobnu higijenu
- čisto i zdravo okruženje
- pozitivan odnos i povjerenje prema liječniku
- važnost i utjecaj tjelesnih aktivnosti na zdravlje

## 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### 5.1. REDOVITI PROGRAM

Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica u pedagoškoj godini 2025./2026., koja je započela 1. rujna 2025. godine, a završava 31. kolovoza 2026. godine, će u sedam odgojno-obrazovnih skupina provoditi će redoviti cjelodnevni program (tri odgojno-obrazovne skupine s djecom jasličke dobi – od 1. do 3. godine života i četiri odgojno-obrazovne skupine djece vrtićke dobi – od 3. godine života do polaska u osnovnu školu). Svaka odgojno-obrazovna skupina opredjeljuje se za sadržaje koji potiču interese kod djece s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za cjelovit rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova života u cijelosti.

Ciljevi odgojno-obrazovnih programa:

- poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog i kulturnog
- stvaranje uvjeta koji omogućuju zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi zasnivat će se na sljedećim postavkama:

- humanističko razvojna koncepcija
- dijete je vrijednost po sebi koja se prihvaća u svojoj osobitosti, a također i kao član obitelji s njenim osobitostima i sustavom vrijednosti
- vrlo je važno da svaki odgojno-obrazovni radnik uvažava djetetovo dostojanstvo i stalno razvija njegov pozitivni identitet (ovaj zahtjev iziskuje kvalitetu odgojitelja i odnosa prema djetetu)

TEMELJNE ZADAĆE REDOVITOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA (cjeloviti razvoj po područjima):

#### TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- utjecati na pravilan rast, razvoj i zdravlje djeteta
- boravak djeteta na zraku, ciljane šetnje, razne aktivnosti i vježbe na zraku
- organizirati elementarne igre i vježbe koje će utjecati na razvoj i jačanje svih mišićnih skupina i cjelokupni razvoj djeteta
- slobodne i spontane igre
- zadovoljavati potrebe djeteta s različitim oblicima kretanja i razvoj motoričkih vještina (puzanje, hodanje, hodanje u paru, trčanje, trčanje sa preprekama, provlačenje, preskakanje, kotrljanje, bacanje lopte)
- poticati razvoj sposobnosti održavanja ravnoteže u različitim položajima tijela

- poticati razvoj sposobnosti orijentacije u prostoru u odnosu na vlastito tijelo
- poticati razvoj fine motorike
- poticati razvoj sposobnosti koordinacije pokreta
- poticati stjecanje i održavanje pravilnih navika osobne higijene
- poticati poimanje pojma zdrave prehrane
- poticati osvještavanje i korištenje svih osjetila
- poticati samostalnost u oblačenju i svlačenju
- poticati postavljanje stola, serviranje – aktivno sudjelovanje tijekom obroka

### SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- pomagati djetetu u prevladavanju nesigurnosti i u prihvaćanju nove sredine i novih osoba (period adaptacije)
- uspostavljati emocionalnu vezu između odgojitelja i djece te osigurati individualni pristup svakom djetetu
- poticati prihvaćanje i slijeđenje strukture dana
- poticati izražavanje svojih potreba na socijalno prihvatljiv način – u skladu s razvojnom fazom
- usmjeravati djeteta na vlastite i tuđe potrebe i pronalaženje načina da zadovolji svoje potrebe, a da pritom ne ugrozi druge
- omogućiti djetetu sudjelovanje u različitim vrstama interakcija
- poticati igru i suradnju među djecom
- poticati prepoznavanje osobnih emocija, emocija kod drugih i ponašanja povezanih s emocijama – empatija
- poticati prihvaćanje pohvale i kritike i sposobnost djeteta da preuzme odgovornost za svoja ponašanja
- stvarati i poticati ozračja za razvoj svih oblika igre, buđenja dječjeg interesa i potrebe za istraživanjem, pronalaženjem novih kreativnih rješenja
- poticati njegovanje i održavanje veza obiteljskog doma i dječjeg vrtića
- poticati razvoj potrebe za čistoćom i urednošću te navika odlaganja igračaka i odjevnih predmeta na za to određena mjesta
- poticati osamostaljivanje djece kod održavanja osnovnih higijenskih navika: pranje ruku, korištenje dezinfekcijskim sredstvima, umivanje, korištenje osobnim priborom za češljanje, održavanje higijene usta, upotreba toaletnog papira, redovito održavanje higijene tijela, odjeće i obuće, razvrstavanje otpada

### SPOZNAJNI RAZVOJ

- poticati učenje u igri
- slušati i poticati dječje interese
- omogućavati djetetu slobodu na vlastite izbore, učenje prema vlastitom interesu, potrebama i mogućnostima

- omogućiti djeci nove spoznaje i iskustva na način prilagođen njihovoj dobi
- osiguravanje neizravnih oblika potpore učenju djeteta
- raznolikost i stalna dostupnost poticaja
- omogućiti djetetu potrebnu slobodu u izražavanju vlastite inicijative, izbora, odlučivanja
- sveobuhvatno utjecati na razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta prema razvojnim potrebama i interesu djeteta
- poticati djecu na svakodnevne interakcije s različitim sadržajima učenja – glazbenim, matematičkim, prirodoslovnim, jezičnim
- poticati razvoj sigurnosti kretanja u prometu i prometne kulture
- poticati razvoj intelektualnih sposobnosti
- poticati razvoj spoznaje o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima
- poticati razvoj sposobnosti zaključivanja posljedičnih veza i odnosa
- poticati razvoj različitih kompetencija djeteta: matematičke, prirodoslovne, digitalne, socijalne i građanske, poduzetničke, kulturne i istraživačke

## GOVORNO-JEZIČNI RAZVOJ

- tijelom, gestom, mimikom, likovnim i glazbenim sredstvima poticati rani razvoj govora, postepeno proširivati djetetov rječnik
- govornim modelom odgojitelja poticati razvoj upotrebe gramatički pravilnog standardnog hrvatskog jezika
- poticati razvoj slušne pažnje i aktivnog slušanja
- poticati razvoj vještina pamćenja
- osiguravati stimulatívno okruženje u kojem djeca imaju slobodu istraživanja i stjecanja različitog znanja, preradu znanja i novih ideja
- poticati djecu na međusobnu suradnju i interakciju
- u igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati osnove jezičnog vokabulara i jezične strukture
- poticati razvoj glasovne (fonološke) svjesnosti
- omogućiti shvaćanje veza slovo-glas i slovo-riječ unutar smislene cjeline
- poticati savladavanje predčitalačkih i predmatematičkih pojmova u okviru uobičajenih svakodnevnih djetetovih radnji i aktivnosti
- poticati razvoj sposobnosti slušnog razlikovanja glasova govora
- poticati razvoj sposobnosti samostalnog interpretiranja priča, događaja i pojava
- poticati razvoj interpersonalne komunikacije i vještine govornog izraza
- poticati one aktivnosti i sadržaje koji su zanimljivi djetetu uzimajući u obzir dob, interes, opće i posebne potrebe, sveukupne intelektualne i druge potencijale djeteta
- poticati razvoj predčitalačkih vještina proizašlih iz razumijevanja dječjeg shvaćanja, koncepta čitanja, pisanja i računanja
- omogućiti djetetu stvaranje pozitivnog stava i znatiželje za pisanu riječ, matematičke igre i vještine odnosno potrebu za knjigom, čitanjem i računanjem

## PROGRAM PREDŠKOLE

Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica provodi Program predškole, koji je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Program predškole provodi se kao integrirani program u sklopu redovitog 10-satnog programa u starijim mješovitim odgojno-obrazovnim skupinama u koje su smještena djeca školski obveznici. Za svu djecu uključenu u redoviti program, sadržaj programa predškole provodit će se svakim radnim danom od 1. listopada 2025. godine do 31. svibnja 2026. godine.

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014) dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti sljedeće kompetencije:

- Komunikacija na materinskom jeziku
- Elementarna komunikacija na stranim jezicima
- Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- Digitalne kompetencije
- Učiti kako učiti
- Socijalne i građanske kompetencije
- Inicijativnost i poduzetništvo – Kulturna svijest i izražavanje
- Motoričke kompetencije

S obzirom na navedene kompetencije planiraju se razvojne zadaće prema razvojnim područjima djece u skladu s dobi i mogućnostima svakog djeteta. Odgojno-obrazovni rad planiramo i oblikujemo cjelovito (tematski i projektno).

## 5.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA

### PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI PRIPADNIKA ROMSKE NACIONALNE MANJINE

Program za djecu predškolske dobi pripadnika romske nacionalne manjine također će biti integriran u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića, a provodit će se u razdoblju od 1. listopada 2025. godine do 31. svibnja 2026. godine. Program će se financirati kao program javnih potreba sukladno članku 48., 49. i 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a za roditelje korisnika program će biti besplatan.

Cilj programa je osigurati optimalan i cjelovit razvoj djece romske nacionalne manjine pred polazak u školu. Naglašen je rad na govorno-jezičnom području, komunikacijskom, socijalno-emocionalnom, tjelesnom, kognitivnom i duhovno-moralnom području, u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovih stvarnih mogućnosti. Tako

osiguravamo odgovarajuću pripremu djece za školu i uvjete za njihovu istinsku integraciju uz poštivanje različitosti u multikulturalnom okruženju i prevladavamo nedostatke koji su nastali u specifičnim uvjetima razvoja kako bi se podigla razina pripremljenosti djece iz populacije Roma za uključivanje u proces osnovnog obrazovanja.

Bitne zadaće u planiranju i oblikovanju Programa za djecu predškolske dobi pripadnika romske nacionalne manjine su:

- poticanje razvoja govora kao osnovnog oblika komuniciranja, tj. korištenje jezika u različite svrhe i razumijevanje funkcije pisane komunikacije
- stvaranje poticajnog i bogatog materijalnog okruženja koje potiče djecu na aktivnu konstrukciju vlastitog znanja i razvoj kompetencija potrebnih za cjelovit razvoj i upis u prvi razred osnovne škole
- pomoć u razvijanju vještina koje će pomoći djeci u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju

U ovakvom okruženju djeca razvijaju sljedeće kompetencije:

- cjeloviti tjelesni i psihomotorni razvoj
- grafomotoričke vještine
- okulomotornu koordinaciju
- finu motoriku šake
- samopouzdanje sigurnost i pozitivnu sliku o sebi
- predčitalačke vještine
- usvajanje osnovnih matematičkih pojmova
- usvajanje osnovnih znanja iz prirodoslovlja
- orijentacija prostornih i vremenskih odnosa i kontinuiteta
- bogaćenje rječnika, razvoj govora i izražavanja te razumijevanja
- usvajanje osnovnih informacijsko-komunikacijskih tehnoloških mogućnosti
- osnovni potencijali djece
- razvoj spoznaje
- prosocijalne vještine
- samostalnost u nastalim problemskim situacijama
- prepoznavanje, imenovanje i regulacija emocija
- kreativnost i izražavanje raznim simboličkim i umjetničkim jezicima djece
- suradnički odnosi i nenasilno rješavanje problema
- uvažavanje, poštivanje i njegovanje kulturne i povijesne baštine

Odgojno-obrazovni rad ostvarivat će se u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te dokumentima koji su njegovo polazište. Program se temelji na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja. Opći cilj Programa bit će svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu

osigurati optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito, a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti).

### **5.3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) u vrtiću će se voditi sljedeća dokumentacija:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Individualni dosje djeteta
9. Dosje djeteta s posebnim potrebama
10. Knjiga zapisnika

U Knjizi pedagoške dokumentacije odgojitelji će voditi:

1. Mjesečni (IX) (bilo XI) plan i program odgojno-obrazovnog rada za pojedinu skupinu
2. Tromjesečni (X-XI-XII) (I-II-III), (IV-V-VI) plan i program odgojno-obrazovnog rada za pojedinu skupinu
3. Dvumjesečni (VII – VIII) plan i program odgojno-obrazovnog rada za pojedinu skupinu

Tjedni plan koji svaki odgojitelj mora voditi u knjizi pedagoške dokumentacije:

1. Životno–praktične i radne aktivnosti vezane za biološke potrebe djeteta i njegu (svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka)
2. Raznovrsne igre: funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima
3. Društvene i društveno-zabavne aktivnosti (zabave, svečanosti, priredbe, šetnje itd.)
4. Umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih djela za djecu kao što su slikovnice, likovna, književna, glazbena, scenska, filmska i druga djela
5. Aktivnosti izražavanja i stvaranja kod djeteta: pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje
6. Istraživačko-spoznajne aktivnosti (manipuliranje predmetima, promatranje ili upoznavanje nečega/nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, otkrivanje i jednostavni eksperimenti, verbalno rješavanje problema, namjernog učenja i vježbanje postupaka, i sl.)

7. Specifične aktivnosti s kretanjem (tjelesno vježbanje, hodanje, skakanje, sanjkanje, vožnja biciklom i sl.)

Dnevni plan koji svaki odgojitelj mora voditi u knjizi pedagoške dokumentacije:

1. Planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne i zajedničke)
2. Iskorišteni situacijski poticaji
3. Zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće
4. Suradnja sa stručnjacima
5. Suradnja sa roditeljima

Na kraju svakog pojedinog ostvarenog razdoblja odgojitelji pišu vrednovanje ostvarenog plana i programa (vrednuju uvjete ostvarivanja plana i programa i ostvarenosti razvojnih zadaća), upisuju zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)

Knjiga zapisnika sadržavat će sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, masovnih roditeljskih sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodit će se posebna knjiga).

Kao dodatna dokumentacija prema suvremenim metodama i oblicima rada, koristit će se foto zapisi i video zapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke i praćenja djece.

Redovito vođenje navedene pedagoške dokumentacije koristit će se za:

- promišljanje i planiranje daljnjeg rada (uvođenje potrebnih promjena i prilagodbi)
- prikaz odgojno-obrazovnog rada roditeljima
- svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja

#### **5.4. KALENDAR VAŽNIH DATUMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2025./2026.**

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti u obilježavanju blagdana i važnijih datuma tijekom pedagoške godine i planiraju održavati svečanosti na razini skupina ili cijelog vrtića.

Tablica broj 12. Važni datumi tijekom pedagoške godine 2024./2025.

<b>RUJAN</b>
Dan zdravog osmijeha
Hrvatski olimpijski dan
Dan oralnog zdravlja
Mjesec oralnog zdravlja

Prvi dan jeseni

### **LISTOPAD**

Dječji tjedan  
Svjetski dan zaštite životinja  
Dan kruha  
Dan zahvalnosti za plodove Zemlje  
Svjetski dan pješačenja  
Mjesec knjige  
Svjetski dan hrane  
Dan kravate  
Dan jabuka  
Svjetski dječji dan  
Svjetski dan animiranog filma  
Svjetski dan štednje

### **STUDENI**

Svi sveti  
Dan sjećanja na Vukovar  
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom  
Međunarodni dan tolerancije  
Međunarodni dan dječjih prava / Dan djece  
Svjetski dan kućnih ljubimaca

### **PROSINAC**

Sveti Nikola  
Prvi dan zime  
Badnjak  
Božić  
Sveta obitelj  
Stara godina

### **SIJEČANJ**

Nova godina  
Sveta tri kralja  
Svjetski dan smijeha  
Međunarodni dan zagrljaja

### **VELJAČA**

Valentinovo - dan zaljubljenih  
Fašinska nedjelja  
Pokladni utorak  
Međunarodni dan zaštite močvara i močvarnih staništa

<p><b>OŽUJAK</b></p> <p>Dan žena</p> <p>Josipovo - Dan očeva - kršćansko obilježavanje</p> <p>Prvi dan proljeća</p> <p>Svjetski dan šuma</p> <p>Svjetski dan oralnog zdravlja</p> <p>Svjetski dan osoba s Downovim sindromom</p> <p>Svjetski dan voda</p> <p>Svjetski dan meteorologije</p> <p>Svjetski dan kazališta</p>
<p><b>TRAVANJ</b></p> <p>Uskrs - Uskrsni ponedjeljak</p> <p>Svjetski dan šale</p> <p>Međunarodni dan dječje knjige</p> <p>Dan zdravlja</p> <p>Dan planete zemlje</p> <p>Noć knjige</p> <p>Međunarodni dan sporta</p> <p>Međunarodni dan plesa</p>
<p><b>SVIBANJ</b></p> <p>Svibanj – mjesec zaštite od požara</p> <p>Dan sunca</p> <p>druga nedjelja u svibnju - Majčin dan</p> <p>Međunarodni dan obitelji</p> <p>Svjetski dan ptica selica</p> <p>Svjetski dan pčela</p> <p>Svjetski dan sporta</p>
<p><b>LIPANJ</b></p> <p>Prvi dan ljeta</p> <p>Svjetski dan glazbe</p>
<p><b>KOLOVOZ</b></p> <p>prva nedjelja u kolovozu - Međunarodni dan prijateljstva</p>

## 5.5. PROJEKTI U VRTIĆU

### 5.5.1. Upoznajemo ljudsko tijelo

NOSIOCI PROJEKTA: Jaslička skupina 1 „Mišići“

Odgovornice: Jelena Šegović i Sintia Marton

TRAJANJE PROJEKTA: cijela pedagoška godina 2025./2026. ili za vrijeme trajanja interesa djece

CILJ PROJEKTA: Upoznati djecu s dijelovima vlastitog tijela i poticati osjetilne podražaje istraživačko-spoznajnim aktivnostima u poticajnom okruženju i svakodnevnim situacijama.

ZADAĆE PROJEKTA:

- poticati spoznaju o vlastitom tijelu.
- Poticati razvoj fine i grube motorike pokretom, manipulacijom raznih materijala i istraživanjem istih
- poticati govorno-jezični razvoj imenovanjem dijelova tijela i korištenjem jednostavnih izraza
- poticati razvoj samostalnosti pri obavljanju svakodnevnih zadataka (kod jela, obuvanja, izuvanja, oblačenja i svlačenja) te brizi za sebe

TEME ILI AKTIVNOSTI / PLAN PROJEKTA

#### 1. TIJELO I POKRET

- Prepoznavanje, pokazivanje i imenovanje dijelova tijela (na sebi i drugima)
- Igre ogledalom – dijete promatra sebe, dodiruje dijelove tijela
- Istraživanje „Što moje tijelo može“ raznim motoričkim aktivnostima

#### 2. ISTRAŽUJEMO OSJETILIMA

- Slušamo zvukove iz prirode, glazbe različitih ritmova
- Izrada jednostavnih instrumenata (zvečke, bubnjevi) i prepoznavanje zvukova izrađenih instrumenata
- Istraživanje mirisa u igri „Pogodi što miriši“ – istraživanje, doživljaj i stvaranje emocionalnog i osjetilnog iskustva
- Isprobavanje različitih okusa: slatko, slano, kiselo, gorko
- Pripremanje zdravih obroka
- Igra taktilnim i senzornim materijalima (npr. spužva, razne tkanine, pijesak voda, plastelin)

OČEKIVANI REZULTATI:

- razvijena svjesnost djece o vlastitom tijelu kroz svakodnevne aktivnosti i igru
- spontano pokazivanje i imenovanje osnovnih dijelova tijela uz podršku odraslih

- stjecanje novih znanja i iskustava putem osjetilnih aktivnosti (njuh, okus, sluh, dodir, vid) i istraživanje svijeta oko sebe
- izražavanje ugone/neugode na određene podražaje (mirise, okuse, zvukove) i razvijanje sposobnosti izražavanja vlastitih doživljaja
- razvoj govorno-jezičnih vještina imenovanjem dijelova tijela i sudjelovanje u jednostavnim pjesmicama i stihovima
- samostalnost u svakodnevnim situacijama
- emocionalna sigurnost djeteta kroz ponavljajuće, poznate i ugodne aktivnosti u interakciji s odraslom osobom

### 5.5.2. Boje oko nas

NOSIOCI PROJEKTA: Jaslička skupina 2 „Balončići“

Odgoviteljice: Miljenka Grašić, Maja Šoltić

TRAJANJE PROJEKTA: cijela pedagoška godina 2025./2026. ili za vrijeme trajanja interesa djece (svima sam stavila isto)

#### CILJ:

Cilj projekta je razvoj govora i komunikacije – prepoznavanje i imenovanje osnovnih boja, opisivanje boja i predmeta te raznim aktivnostima o bojama poticati spoznajni, socioemocionalni i tjelesni razvoj.

#### ZADAĆE:

- omogućiti djeci svakodnevni susret s različitim bojama u prostoru, materijalima i aktivnostima (npr. oblačenje, igra, hrana, priroda)
- poticati razvoj osjetila igrama s vodom, pijeskom, temperama, plastelinom, raznim teksturama u bojama
- poticati razvoj govornih vještina imenovanjem boja, promatranjem, opisivanjem i pjesmicama o bojama
- poticati izražavanje emocija i samopouzdanje likovnim izražavanjem (crtanje, slikanje) i simboličkom igrom (lutke, kuhinja, igre uloge).
- poticati razvoj socijalnih vještina u zajedničkim aktivnostima (slaganje predmeta po boji, grupne igre, suradničke igre)
- poticati razvoj sposobnosti uočavanja sličnosti i razlika između boja i predmeta u svakodnevnom okruženju
- povezati boje s elementima prirode i godišnjih doba (npr. žuto sunce, bijeli snijeg, zelena trava)

TEME ILI AKTIVNOSTI / PLAN PROJEKTA:

Tematske cjeline po bojama:

ŽUTA – igra s jesenskim plodovima i žutim kockicama, razne likovne aktivnosti, mirisanje limuna, senzorna igra s kukuruznim brašnom

CRVENA – traženje crvenih predmeta u sobi, igra s crvenim lopticama, razne likovne aktivnosti

ZELENA – promatranje trave i lišća, razne likovne aktivnosti, uređenje „zelenog kutka“ (biljke u posudama)

PLAVA – igra s vodom (prelijevanje, prskanje, pranje), slikanje plavim spužvicama, promatranje neba, igre s plavim balonima, razne likovne aktivnosti

Stalne aktivnosti uz projekt:

- Likovni kutak – boje za slikanje prstima, spužvicama, valjcima
- Kutić „Naša paleta“ – pano s fotografijama djece u aktivnostima u određenoj boji
- Razne pokretne igre na temu boja (npr. „Skoči na crveno!“, „Dodirni nešto žuto!“)

Suradnja s roditeljima:

- djeca jedan dan dolaze obučena u određenoj boji ili donesu predmet u zadanoj boji
- kutić „Boje u mojoj obitelji“ zadaci za rad kod kuće u određenoj boji (npr. dijete s jabukom, dijete u zelenom parku)
- kreativne zajedničke radionice djece i roditelja: izrada šarenih plakata, oslikavanje platnenih vrećica
- kućne igre s bojama „Igrajmo se bojama kod kuće“, „Pronađi tri predmeta određene boje,„
- „Šarena zabava“ s pokretnim igrama: djeca i roditelji dolaze obučeni u omiljenu boju, sudjeluju u igrama

OČEKIVANI REZULTATI:

- usvojenost prepoznavanja i imenovanja osnovnih boja (crvena, žuta, plava, zelena)
- usvojeno povezivanje boja s predmetima, emocijama i događajima
- razvijena radoznalost i govorne vještine
- razvijena gruba i fina motorika
- razvijen osjećaj za estetiku i izražavanje
- razvijena osjetilna percepcija

### **5.5.3. Putovanje kroz godišnja doba**

NOSIOCI PROJEKTA: Jaslička skupina 3 „Leptirići“

Odgojiteljica: Lana Puklek

TRAJANJE PROJEKTA: cijela pedagoška godina 2025./2026. ili za vrijeme trajanja interesa djece

## CILJ:

Potaknuti ljubav prema prirodi i istraživanje i razumijevanje njezinih promjena. Omogućiti djeci da prošire i stječu nova znanja o godišnjim dobima, obogate svoj rječnik novim riječima i razvijaju socijalne i komunikacijske vještine.

## ZADAĆE:

- poticati djecu na opisivanje svojih opažanja (vrijeme, odjeća, hrana)
- poticati istraživačke i kreativne aktivnosti poput skupljanja lišća, jesenskih plodova, sadnje povrća na vrtne gredice, kutić u sobi s godišnjim dobima
- poticati razvoj socijalnih vještina zajedničkim igrama uloga (npr. odijevanje lutaka odjećom i obućom prema godišnjim dobima, berba voća i povrća – igre uloga) i suradnju u grupi
- obogatiti tematski rječnik (mraz, pahuljica, pup, cvatnja, urod, žega...)
- poticati opisivanje, prepričavanje i vođenje dijaloga čitanjem slikovnica, pjevanjem raznim pjesama i igrom uloga na temu godišnjih doba
- vježbati klasifikaciju i serijaciju (razvrstavanje predmeta prema sezoni, boji, veličini)
- poticati razvoj grube motorike (poligoni, vanjske igre po vremenskim uvjetima) i fine motorike (rezanje, modeliranje, otiskivanje prirodnim materijalima)

## TEME ILI AKTIVNOSTI / PLAN PROJEKTA :

### JESEN (rujan, listopad, studeni)

- Skupljanje raznih jesenskih plodova
- Šetnja okolicom vrtića gdje djeca skupljaju lišće različitih boja
- Grupno razvrstavanje jesenskih plodova i lišća po bojama, veličini i obliku (rad na usporedbi i klasifikaciji)
- „Jesenski kutić“ u sobi dnevnog boravka djece (prirodni materijali, jesenski plodovi)

### „Kako se odijevamo u jesen?“

- Postavljanje „kutka odjeće“ s jesenskim odjevnim predmetima: jakne, čizme, kape, rukavice.
- Djeca oblače lutke ili jedni druge, uče imenovati odjevne predmete i njihove funkcije.
- Komunikacijska aktivnost: Zašto se na jesen nosi toplija odjeća?
- Aktivnosti ljudi na jesen

### Jesenska hrana:

- Pokazivanje i dodirivanje jesenskog voća i povrća (jabuke, bundeve, kruške...)
- Degustacija voća, izrada voćnih salata (uključujući pranje, rezanje s dječjim nožem/plastičnim alatima).
- Pričanje o tome gdje raste voće i povrće, što ljudi rade u vrtu u jesen, što sve možemo s ubranim plodovima...)

- Slikanje jesenskih motiva prstima ili kistom na papir.
- Izrada tiskarskih otisaka od lišća na papiru.
- Modeliranje jesenskih plodova glinom i plastelinom

Pjesme, priče i igre:

- Pjevanje raznih jesenskih pjesmica
- Čitanje slikovnica na temu: jesen
- Igra „Što radiš u jesen?“ – djeca glume berbu, spremanje hrane za zimu
- Razgovor o tome kako se životinje pripremaju za zimu

ZIMA (prosinac, siječanj, veljača)

- Učiti o promjenama u prirodi zimi (snijeg, led)
- Razumjeti važnost zimske odjeće za zaštitu tijela
- Upoznati djecu s hranom koja nas grije i pomaže u hladnim danima
- Razvijati kreativnost kroz likovne i istraživačko-spoznajne aktivnosti – Igra s odjećom za hladno vrijeme:
  - „Odijevanje“ lutaka i djece u kapute, rukavice, kape, šalove
  - Razgovor o svrsi svakog odjevnog predmeta – zašto nosimo rukavice?
  - Igra slaganja „Što treba obući kad pada snijeg?“
  - „Obuci se toplo“ – kutija s kapama, šalom, rukavicama za simboličku igru
  - “Zimski kutić” u sobi dnevnog boravka (snjegović, pingvin, snijeg od vate, pahuljice)

Zimski eksperimenti i senzorne igre:

- Igra sa snijegom (ako postoji) ili imitacija snijega od vate, soli i pjene za brijanje
- Promatranje stvaranja leda u malim posudama, razgovor o vodi i ledu – igra s hladnim i toplim predmetima (sigurno) za razumijevanje temperature

Hrana zimi:

- Degustacija toplih napitaka (npr. topli čaj s medom, voćni kompoti)
- Pričanje o namirnicama koje jedemo zimi – citrusi, zimsko povrće
- Izrada zdravih zimskih grickalica

Zimske kreativne aktivnosti:

- Izrada papirnatih pahuljica i zimskih ukrasa
- Slikanje zimskih pejzaža prstima, temperama ili vodenim bojama
- Modeliranje snjegovića

Pjesme, priče i igre:

- Pjevanje raznih zimskih pjesmica
- Čitanje slikovnica na temu: zima
- Igra: „Zaleđeni snjegović” – igra s raznim pokretima

Aktivnosti na otvorenom:

- Igra u snijegu (pravljenje snjegovića, grudanje)
- Promatranje promjena na drveću i tlu zimi

- Vođenje razgovora o životu životinja zimi (gdje su, što rade, čime se hrane) – šetnja okolicom vrtića

#### PROLJEĆE (ožujak, travanj, svibanj)

- Prepoznavanje prvih znakova proljeća (pupovi, cvijeće)
- Razumijevanje potrebe za laganom proljetnom odjećom
- Upoznavanje s proljetnim namirnicama
- Sadnja povrća na vrtne gredice
- Igra s odjećom:
- „Proljetni kutić” u sobi dnevnog boravka (grane u vazi koje djeca mogu ukrašavati raznim cvjetovima i listovima, papirnate pčelice, leptiri, bubamare...) – slaganje proljetne odjeće (lagane jakne, kabanice, gumene čizme)
- Razgovor o vremenskim uvjetima proljeća i prikladnoj odjeći

#### Proljetna hrana:

- Upoznavanje i degustacija sezonskog povrća i voća (šparoge, jagode)
- Izrada voćnih *smoothija* i voćnih salata

#### Kreativne aktivnosti:

- Izrada cvjetnih vijenaca i dekoracija od prirodnih materijala
- Slikanje proljetnih motiva
- Istraživačko-spoznavne aktivnosti prema interesu djece

#### Pjesme, priče i igre:

- Pjevanje raznih proljetnih pjesmica
- Čitanje slikovnica na temu: proljeće
- Igra „Pčelice i cvjetići” - Djeca su „pčelice“ koje lete od cvijeta do cvijeta (cvijet od kartona ili papira), na znak, pčelice skupljaju „nektar“ (mala kuglica ili papirnata loptica) i nose ga do „košnice“ (kutija)

#### Boravak u prirodi:

- Duže šetnje, razne pokretne igre na livadi i upoznavanje s prirodom

#### LJETO (lipanj, srpanj, kolovoz)

##### Igra s odjećom:

- „Ljetni kutić“ u sobi dnevnog boravka (sunce, more, brodići, ribe, školjke od raznih materijala)
- Odabir ljetne odjeće: kape, majice kratkih rukava, sandale
- Razgovor o zaštiti kože od sunca (kreme, šeširi)

##### Ljetna hrana:

- Upoznavanje s lubenicom, breskvama, trešnjama i drugom sezonskom hranom
- Izrada voćnih salata i prirodnih sokova

##### Igre na otvorenom:

- Igre s vodom: razne igre s vodom u kadicama (brodići, kantice...) – igre u pijesku i na travi

Kreativne aktivnosti:

- Slikanje kredama na pločniku
- Izrada ukrasa od školjki i prirodnih materijala

Pjesme, priče i igre:

- Pjevanje pjesmica o suncu i ljetu
- Čitanje priča o morskim životinjama i ljetnim aktivnostima
- Igra: „Zabava na plaži”– djeca hodaju, pužu, skaču po „plaži“ (prostirka), dodiruju „valove“ (mekane loptice), skupljaju „školjke“ (figurice ili papirnate izreze)

Boravak u prirodi:

- Istraživanje prirode
- Šetnja okolicom vrtića

OČEKIVANI REZULTATI:

- Prepoznavanje i imenovanje godišnjih doba i osnovnih obilježja svakog godišnjeg doba (vrijeme, promjene u prirodi)
- Usvojenost pojmova vezanih za sva četiri godišnja doba
- Razlikovanje i imenovanje prikladne odjeće za svako godišnje doba te razumijevanje njene svrhe
- Prepoznavanje sezonskih namirnica
- Korištenje bogatijim rječnikom i opisivanje onog što vide i dožive u vezi s godišnjim dobima
- Razvijene istraživačke vještine – sudjelovanje u jednostavnim eksperimentima, klasifikacija predmeta po godišnjim dobima
- Razvijene socio-emocionalne vještine – pokazivanje empatije, suradnja i preuzimanje odgovornosti u zajedničkim zadacima
- Unaprijeđena gruba i fina motorika (igrama na otvorenom i likovnim aktivnostima)
- Izražavanje godišnjih doba pjesmom, plesom, crtanjem i dramatizacijom

#### **5.5.4. Bogatstvo životinjskog svijeta**

NOSIOCI PROJEKTA: Mlađa skupina “Bubamare“

Odgojiteljice: Natalija Moguljak Vuk i Lana Sačer

TRAJANJE PROJEKTA: cijela pedagoška godina 2025./2026. ili za vrijeme trajanja interesa djece

CILJ:

Upoznati djecu sa životinjama u svim godišnjim dobima, proučavati rast i razvoj životinja, upoznati djecu s imenima životinja i prepoznati osnovne razlike između domaćih i divljih životinja, kukaca, ptica, gmazova i morskih životinja.

## ZADAĆE:

- proširiti i stjecati znanja o svim vrstama životinjama i njihovim potrebama
- poticati razvoj ljubavi i brige prema životinjama
- poticati svijesti o važnosti o očuvanju životinjskog svijeta
- poticati osjećaj empatije i zajedništva kod djece
- obogatiti i proširivati rječnik djece (oponašanje i glasanje životinja, razlikovanje životinja)
- poticati dječje stvaralaštvo, kreativnost i maštu

## TEME ILI AKTIVNOSTI / PLAN PROJEKTA :

### JESEN:

- šumske životinje: jež, lisica, medvjed, vjeverica, ptice selice
- kako se životinje na jesen spremaju za zimu: skupljanje hrane, mijenjanje krzna, hibernacija
- pokretne igre, oponašanje kretanja životinja
- igre fine motorike i senzoričke igre, recitacije, pjesmice, brojalice
- 4. listopada – Svjetski dan zaštite životinja

### ZIMA:

- Studeni/prosinac – životinje koje spavaju zimski san, kako preživljavaju životinje koje ne spavaju zimski san (npr. srna, zec, ptice stanarice)
- 30. studeni – Svjetski dan kućnih ljubimaca (moguća suradnja s roditeljima)
- Siječanj – polarne životinje – pingvini, polarni medvjedi, polarna sova...
- Veljača – ptice stanarice i ptice selice – izrada kućica za ptice, briga o životinjama zimi
- Valentinovo – ptice

### PROLJEĆE :

- Ožujak – farma domaćih životinja – krave, konji, svinje, koze, ovce, kokoši, zečiči, pas, mačka, pura, guska, patka
- život životinja na farmi, hranjenje, prepoznavanje i imenovanje mladunaca
- Uskrs – ovčice, pilići zečiči
- Travanj/svibanj – pčele, kukci, žabe, gusjenice, leptiri, bubamare, mravi
- izrada staništa za kukce, pčele, žabe, mrave
- Svjetski dan ptica selica, proljetna seoba (10. svibnja) – roda, lastavica, čvorak, kos – Svjetski dan pčela (20. svibnja) – izrada pčelinjaka

### LJETO:

- Lipanj – divlje životinje (tigar, lav, ris, puma, slon, žirafa, zebra), savana
- morske životinje (ribe, rakovi, školjke, morske zvijezde, kornjače, dupini, morski psi..)

## OČEKIVANI REZULTATI:

- razvijene kognitivne vještine (prepoznavanje životinja i uočavanje razlika među njima)
- razvijene jezične vještine (razvijanje komunikacije te proširivanje vokabulara)
- razvijene emocionalne i socijalne (empatija, suradnja) vještine

- razvijene motoričke vještine raznim likovno-stvaralačkim, istraživačko-spoznajnim, glazbeno-scenskim i tjelesnim aktivnostima
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad skupine raznim aktivnostima na temu životinja
- razvijena svijest o važnosti o očuvanju životinjskog svijeta

### **5.5.5. Moje tijelo – otkrivam, osjećam, razumijem**

NOSIOCI PROJEKTA: Srednja skupina „Kockice“

Odgojiteljice: Monika Pocek i Barbara Halić

TRAJANJE PROJEKTA: cijela pedagoška godina 2025./2026. ili za vrijeme trajanja interesa djece

CILJ:

Poticanje cjelovitog razvoja djece upoznavanjem vlastitog tijela, njegovih funkcija i osjetila te jačanje pozitivne slike o sebi istraživanjem, izražavanjem i suradnjom

ZADAĆE:

- poticati razvoj osobnog identiteta i jačanja pozitivne slike o sebi
- promicanje zdravih životnih navika svakodnevnim aktivnostima
- poticati razvoj spoznajnih, socioemocionalnih, komunikacijskih, tjelesnih i kreativnih kompetencija
- omogućiti neposredno iskustveno učenje istraživanjem, praktičnim zadacima i stvaralačkim izrazom
- poticati razvoj emocionalne pismenosti i osnaživati djecu za izražavanje i razumijevanje emocija
- poticati razvoj samostalnosti, donošenja odluka i odgovornosti za vlastito zdravlje i dobrobit
- jačati suradničke odnose među djecom
- poticati razvoj socijalnih vještina u aktivnostima koje uključuju timski rad
- osiguravati uključivo i poticajno okruženje u kojem se poštuju individualne razlike
- povezivati se s obitelji i lokalnom zajednicom radi obogaćivanja sadržaja i stvaranja podržavajuće mreže za učenje i razvoj
- primjenjivati suvremene pedagoške pristupe temeljene na kurikulumskoj koncepciji i dječjoj participaciji

TEME ILI AKTIVNOSTI / PLAN PROJEKTA:

Zdravlje i higijena – djeca će u igri i razgovoru učiti o važnosti brige za vlastito tijelo; govorit ćemo o osnovnim higijenskim navikama poput pranja ruku, zubi i lica te o važnosti redovitog kupanja i mijenjanja odjeće; djeca će prepoznavati situacije u kojima treba prati ruke, koristiti se papirnatim maramicama, kako pravilno kašljati ili kihnuti; slikovnicama, pjesmicama i praktičnim vježbama poticati razvoj svijesti o osobnoj higijeni i zdravom načinu života;

oformit će se kutak doktora gdje će djeca moći istraživati i učiti o tijelu i zdravlju igrom i različitim edukativnim materijalima

Hrana i moje tijelo – djeca će učiti prepoznavati zdrave namirnice, slušati signale tijela (glad, žed) i slagati uravnotežen obrok; u povrtnjaku ćemo saditi, njegovati i brati povrće te povezivati put „od sjemenke do tanjura” uz kulturu stola i higijenu pri rukovanju hranom

Tjelesna aktivnost i moje tijelo u pokretu – djeca će svakodnevnim kretanjem razvijati motoričke vještine, koordinaciju i osjećaj za prostor; igrama, plesom, poligonom i boravkom na svježem zraku učiti će kako kretanje jača tijelo i doprinosi zdravlju; promatrat ćemo kako se tijelo mijenja tijekom aktivnosti (npr. ubrzan rad srca, znojenje) i poticati djecu na izražavanje pokretom

Osjetila – djeca će različitim igrama i praktičnim zadacima upoznavati pet osnovnih osjetila: vid, sluh, miris, okus i dodir; istraživat ćemo kako nam osjetila pomažu da upoznamo i razumijemo okolinu te kako ih koristimo u svakodnevnom životu; taktilnim igrama, slušnim vježbama, mirisnim kutijama i promatranjem boja i oblika djeca će razvijati pažnju i osjetljivost na detalje u svojoj okolini; formirat ćemo kutak za osamu u kojem će djeca imati priliku u tišini i miru usredotočiti se na osjetilne doživljaje i bolje upoznati vlastite osjećaje

Tijelo u umjetnosti – istraživat ćemo različite načine prikazivanja tijela u umjetnosti (crtanje, slikanje, oblikovanje i kiparstvo); promatranjem umjetničkih djela i vlastitim kreativnim izražavanjem upoznavat će oblike, proporcije i pokrete tijela

Različitosti i prihvaćanje – djeca će istraživati jedinstvenost svakog tijela i važnost poštovanja različitosti među ljudima; razgovorima, pričama i igrom razvijat ćemo empatiju, toleranciju i prihvaćanje različitosti poput boje kože, izgleda, sposobnosti i običaja

Moje tijelo raste i mijenja se – djeca će pratiti promjene u svom tijelu i tijelima svojih prijatelja u različitim životnim fazama; razgovorom i likovnim aktivnostima upoznat će osnovne fizičke promjene tijekom rasta, kao i važnost brige o tijelu u svakoj dobi

## PLAN PROGRAMA

U projekt će biti uključena:

- djeca – kao aktivni istraživači, promatrači i stvaratelji
- odgojitelji – planiraju, provode i dokumentiraju aktivnosti; potiču djecu na razmišljanje i sudjelovanje
- roditelji – uključuju se u zajedničke radionice, razgovore, donacije materijala i razmjenu iskustava
- stručni suradnici (pedagog, zdravstveni voditelj) – podržavaju projekt edukativnim sadržajem
- lokalna zajednica – partner u provedbi (dom zdravlja, udruga)

Projekt će se provoditi integrirano, u svim razvojnim domenama, a aktivnosti će se prilagođavati dobi i interesima djece. Koristit će se različiti oblici rada:

- svakodnevne aktivnosti u skupini (igra, razgovor, promatranje)
- tematski centri (npr. centar doktora, centar osame, umjetnički centar)
- istraživačke i životno-praktične aktivnosti (povrtnjak, promatranje promjena u tijelu i sl.)
- likovno-glazbene radionice i tjelesne igre
- suradničke aktivnosti s roditeljima
- aktivnosti će se tematski vezati za važnije datume, npr. Svjetski dan oralnog zdravlja – aktivnosti o njezi zubi; Tjedan zdravlja; Dan planeta Zemlje – briga o okolišu i zdravoj prehrani; Dan tolerancije – aktivnosti o prihvaćanju različitosti i drugi

#### OČEKIVANI REZULTATI:

- usvajanje temeljnih znanja o dijelovima ljudskog tijela i njihovim funkcijama
- aktivno imenovanje, prepoznavanje i razumijevanje osnovnih anatomskih struktura i organskih sustava
- razlikovanje osjetilnih podražaja i povezivanje s odgovarajućim osjetilima
- prepoznavanje i izražavanje osnovnih emocija i razvijanje emocionalne pismenosti
- primjena stečenih znanja o zdravim životnim navikama, osobnoj higijeni, pravilnoj prehrani i tjelesnoj aktivnosti u svakodnevnim situacijama
- razvoj verbalnih i neverbalnih oblika izražavanja
- razvoj kreativnog mišljenja, mašte i istraživačkog pristupa
- unaprjeđenje motoričkih i socijalnih vještina
- usvajanje osnovnih vještina samoregulacije, suradnje i komunikacije
- jačanje osjećaja odgovornosti, samopouzdanja i osobne vrijednosti
- razvoj inkluzivnosti i prihvaćanje različitosti
- jačanje osjećaja pripadnosti skupini
- razvijanje kompetencija građanskog odgoja suradnjom s lokalnom zajednicom
- povećanje sposobnosti donošenja informiranih odluka u korist vlastitog zdravlja i dobrobiti

#### **5.5.6. Tajne prirode**

NOSIOCI PROJEKTA: Mješovita skupina 1 „Krijesnice“

Odgovornice: Tatjana Šoltić, Anita Brnadić

TRAJANJE PROJEKTA: cijela pedagoška godina 2025./2026. ili za vrijeme trajanja interesa djece

## CILJ :

Upoznavanje djece s promjenama u prirodi tijekom godine, raznim vremenskim uvjetima, biljkama, životinjama karakterističnima za svako godišnje doba.

## ZADAĆE:

- poticati razvoj spoznaje o promjenama u prirodi u različitim godišnjim dobima
- poticati razvoj govora, motoričkih i socijalnih vještina igrom, likovnim izražavanjem i istraživanjem
- poticati razvoj svijesti o važnosti očuvanja okoliša
- poticati razvoj odgovornog ponašanja prema prirodi (sadnja, briga o neposrednoj okolini – biljni i životinjski svijet)
- upoznati djecu s različitim vrstama životinja (divlje, vodene, domaće, pustinjske..)
- razlikovati staništa u kojima životinje žive
- upoznati djecu s biljkama koje rastu u njihovoj neposrednoj okolini
- poticati razvoj istraživačkog duha i znatiželje u aktivnostima: uočiti razliku među biljkama (stabla, grmlja, cvijeće, trava), istražiti biljke koje rastu u dvorištu vrtića, obližnjoj livadi
- upoznati djecu s osnovnim prirodnim pojavama (vjetar, kiša, sunce, oblaci, voda, zemlja), promatranje promjena u prirodi (godišnja doba, rast biljke, kretanje kukaca...)
- poticati razvoj uočavanja uzročno posljedičnih veza (npr. što se događa s lokvom nakon kiše, voda-led...)
- poticati razvoj svijesti o ljepoti i vrijednostima planeta Zemlje
- upoznati djecu s osnovnim prirodnim obilježjima, Sunčevim sustavom

## TEME ILI AKTIVNOSTI / PLAN PROJEKTA:

### „Putovanje godišnjim dobima“

Cilj je upoznavanje djece s promjenama u prirodi tijekom godine, raznim vremenskim uvjetima, biljkama, životinjama i aktivnostima karakterističnima za svako godišnje doba.

- Promatrati prirodu i vremenske uvjete
- Učiti o biljkama i životinjama karakterističnima za svako doba
- Sudjelovati u likovnim i glazbenim aktivnostima
- Razvijati empatiju i ekološku svijet

### „Mali čuvari planeta Zemlje“

Cilj je upoznati djecu s važnosti brige o Zemlji kroz konkretne akcije

- Sadnja cvijeća ili povrća u vrtićkom vrtu
- Izrada plakata „Što sve možemo reciklirati?“
- Zajednička igra „Očistimo naš planet“ – skupljanje otpada u dvorištu vrtića
- Crtanje planeta Zemlje i razgovor „Kako možemo pomoći našoj planeti?“

### „Tko živi gdje“

Cilj je razviti znatiželju, svijest o raznolikosti životinjskog svijeta, sposobnost povezivanja životinja i njihovih staništa, upoznati različita staništa u prirodi ( šuma, pustinja, more, livada...)

- Učiti o različitim staništima i životinjama koje ih nastanjuju
- Razvijati sposobnost opažanja, povezivanja i uspoređivanja
- Sudjelovati u glazbenim, dramskim i pokretnim igrama

### „Biljke iz mog kraja“

Djeca će upoznavati biljni svijet koji ih okružuje. Svakodnevnom šetnjama, promatranjem i praktičnim aktivnostima djeca će razvijati sposobnost prepoznavanja biljka, razumijevanje njihove važnosti.

- Učiti o vrstama biljaka koje rastu u našem okruženju (drveće, cvijeće, začinske bilje, povrće)
- Istraživati i promatrati prirodu
- Saditi biljke
- Razvijati ekološku svijest i osjećaj odgovornosti

### „Mali istraživači prirode“

Cilj je poticanje djece na istraživanje prirode i razvijanje znatiželje prema svijetu oko sebe. Djeca će promatrati kukce, životinje, biljke i prirodne pojave te učiti kako na zanimljiv i odgovoran način istraživati prirodu.

- Promatrati biljke i životinje u vrtićkom dvorištu i okolini
- Koristiti povećala i druge „istraživačke alate“
- Voditi „dnevnik prirode“ (crteži i bilješke)
- Sudjelovati u igrama, pjesmama i pričama vezanima za prirodu

### „Čarobni planet Zemlja“

Cilj je djecu upoznati s ljepotama i važnosti našeg planeta. Aktivnostima i igrom djeca će naučiti o različitim oblicima prirode, važnosti zaštite okoliša, kao i o osnovama o planeti Zemlji kao našem domu.

- Upoznavanje s osnovnim pojmovima o Zemlji, vodi, zraku, tlu
- Poticanje kreativnosti i znatiželje kroz igru i istraživanje
- Jačanje ljubavi i odgovornosti prema prirodi i životinjama

### OČEKIVANI REZULTATI:

Osim razvijanja pozitivnog odnosa prema okolišu, djeca će osvijestiti i brigu za životinjski i biljni svijet u neposrednoj okolini a nadamo se i u obiteljskom domu. Dječju maštu i kreativnost pokušat ćemo nadograditi stvaranjem mogućnosti učenja na otvorenom. Djeca će manipuliranjem, prepoznavanjem i proučavanjem doći do raznih spoznaja.

### 5.5.7. Voda – svuda oko nas

NOSIOCI PROJEKTA: Mješovita skupina 2 „Iskrice“

Odgojiteljice: Melani Čeh i Rosana Markač

TRAJANJE PROJEKTA: cijela pedagoška godina 2025./2026. ili za vrijeme trajanja interesa djece

CILJ:

Razviti spoznaju djece o utjecaju vode na sve aspekte života na zemlji, kao i utjecaj vode na organizam čovjeka.

ZADAĆE:

- poticati razvoj dječje spoznaje o vrstama i oblicima u kojim se voda nalazi na našem planetu
- poticati razvoj dječje spoznaje o živom svijetu u vodama stajaćicama i tekućicama
- upoznavati djecu s pojmom kruženja vode u prirodi i njegovim procesom
- poticati razvoj spoznaje o vremenskim uvjetima na našem planetu
- poticati razvoj ekološke osviještenosti i pro aktivnosti djece u smislu zaštite i očuvanja pitke vode i života u vodi
- poticati razvoj spoznaje o važnosti vode za ljudski organizam
- poticati razvoj djece u kreiranju znanja, spoznaje, mišljenja, pretpostavljanja i zaključivanja aktivnim istraživanjem i sudjelovanjem u izvođenju eksperimenata
- poticati djecu na promišljanje o vlastitom utjecaju na vodu i prihvaćanje posljedica za svoje postupke

TEME ILI AKTIVNOSTI / PLAN PROJEKTA:

- VODA U SVIJETU U KOJEM ŽIVIMO
  - upoznajemo mora, oceana svijeta i živi svijet u njima
  - upoznajemo vode tekućice, vode stajaćice i živi svijet u njima
  - Poučna staza od škole do Vrbe, potok Trnava – vode u mom kraju
- VODA I PRIRODA
  - kruženje vode u prirodi
  - istražujemo agregatna stanja vode
  - istražujemo kako nastaju oblaci i razne padaline na zemlji
- VODA I ČOVJEK
  - Zašto je voda važna za čovjekovo zdravlje?
  - Na koje se sve načine čovjek koristi vodom?
  - Naš utjecaj na očuvanje pitke vode
- MALI EKSPERIMENTI
  - površinska napetost vode – Voda i kovanice
  - agregacijska stanja vode

- transpiracija vode
- salinitet vode – plutajući balon
- topivost vode
- kristalizacija soli iz vode
- filtriranje vode
- osmoza (kretanje vode u čovjekovom organizmu) – gumeni medvjedići i voda

#### OČEKIVANI REZULTATI:

- usvojenost osnovnih pojmova o vrstama voda koje nas okružuju i koje postoje na našem planetu
- usvojenost osnovnih pojmova o zakonitostima i pojmovima prirodnih pojava vezanih za vremenske uvjete u našem podneblju te kruženju vode u prirodi
- ekološka osviještenost djece vezana za pojam očuvanja pitke vode
- usvojenost osnovnih pojmova o važnosti vode za čovjekov organizam
- samoinicijativnost i aktivnost djece u pronalaženju odgovara na postavljena pitanja – proučavanje enciklopedija, knjiga, kreiranje istraživačkog duha
- iznošenje dječjih pretpostavki
- razvoj dječjeg mišljenja i logičkog zaključivanja aktivnim sudjelovanjem u malim eksperimentima

#### 5.5.8. Naša mala knjižnica

NOSIOCI PROJEKTA: Gradska knjižnica „Nikola Zrinski“ Čakovec

Jaslička skupina 1 „Mišići“

Jaslička skupina 2 „Balončići“

Jaslička skupina 3 „Leptirići“

Mlađa skupina „Bubamare“

Srednja skupina „Kockice“

Mješovita skupina 1 „Krijesnice“

Mješovita skupina 2 „Iskrice“

TRAJANJE PROJEKTA: cijela pedagoška godina 2025./2026. ili za vrijeme trajanja interesa djece i roditelja

#### CILJ:

Približiti knjižnične usluge i učiniti knjige dostupnijima djeci predškolske dobi i roditeljima

#### ZADAĆE:

- poticati razvoj ljubavi prema knjizi i pozitivne slike o knjigama
- poticati razvoj usvajanja navike posuđivanja, čitanja i čuvanja slikovnica
- poticati osvještavanje važnosti čitanja/listanja slikovnica od najranije dobi
- poticati razvoja dječje spoznaje

- poticanje razvoja govora i bogaćenje dječjeg rječnika novim riječima
- poticati razvoj koncentracije i usmjeravanje pažnje na razvoj slušne percepcije
- poticati razvoj mašte, uživljanja u ulogu drugog putem igre i igranja priča
- poticati razvoj razumijevanja socijalnih odnosa, prihvaćanje pravila ponašanja, dobra i zla, pravde i nepravde
- poticati zapažanje problemskih situacija, modela ponašanja i posljedica tog ponašanja
- poticati razvoj prepoznavanja svojih osjećaja i osjećaja drugih
- poticati suradnju i veću uključenost roditelja kao partnera u realizaciji projekta
- poticati razvoj sposobnosti vizualno-likovne komunikacije, osjetljivosti za likovna sredstva u izražavanju, poticati likovno stvaralaštvo djece

#### PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- Formiranje centara knjižnice
- Izrada članskih iskaznica
- Pričaonice priča u prostoru Naše male knjižnice
- Posjet Školskoj knjižnici Osnovne škole Tomaša Goričanca
- Osjetilima i pokretima u pričama
- Putujuća bilježnica – Bilježnica dojmova
- Upoznajemo zemlje svijeta kroz narodne priče, enciklopedije i vodiče
- Tematski kolaž
- Slikovnica i lutka – mali scenski prikazi priča pomoću izrađenih lutki
- Kamišibaj – pripovijedanje uz slike
- Čarobna kutija riječi i slova
- Likovno – stvaralačke aktivnosti prema posuđenim slikovnicama
- Knjiga osjetila
- Putujući ruksak
- Vesela slikovnica skupine
- Zvukovi priče (čitaj i snimi)
- Emocionalni semafor priča
- Izrada slikopriča, slikovnica
- Uključivanje roditelja u aktivnosti u sklopu projekta

#### OČEKIVANI REZULTATI:

- upoznavanje knjižnice i njezinih mogućnosti za djecu u predškolskoj dobi
- potaknuti senzibilitet djece prema knjizi kao važnom čimbeniku njihovog odrastanja
- proširivanje aktivnog slušanja i ekspresivnog vokabulara (govornog izražavanja) – aktivno slušanje priča i sudjelovanje u razgovoru o pročitanoj (prepričavanje, komentari, postavljanje pitanja...)
- potaknuti sudjelovanje u pripovijedanju priča kamišibajem ili lutkarskom igrom
- korištenje knjižničnih usluga
- potaknuti međusobno uvažavanje, znatiželju, kreativnost i maštovitost raznim oblicima izražavanja

## 6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Svi odgojitelji, medicinska sestra – zdravstveni voditelj i stručni suradnik pedagog dužni su prema Zakonu o pedagoškom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ostvariti Program stručnog usavršavanja. U tijeku ove pedagoške godine nastojat ćemo ih uključiti u što više stručnih edukacija (seminari, stručni skupovi, radionice). Vrtić će organizirati stručna usavršavanja, a teme će se odabrati prema prijedlogu odgojitelja. Planiramo održati najmanje sedam Odgojiteljskih vijeća na kojima će aktivno sudjelovati u razmatranju aktualne problematike s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse te ćemo po potrebi održavati radne dogovore.

### Radna zaduženja godišnje satnice odgojitelja za pedagošku godinu 2025./2026.

RADNIH TJEDANA	52 – 6 (GO) → 46 tjedana
RADNIH DANA	251 – 30 (GO) → 221 dana
GODIŠNJI FONT SATI	2008 sati - 240 (GO) → 1768 sati
TJEDNI FONT SATI	40 sati
DNEVNI FONT SATI	8 sati - neposredan rad 5,5 sati → 1215,5 sati bez GO
	- ostali poslovi 2,0 sata → 442 sati bez GO
	- stanka 0,5 sati → 110,5 sati bez GO

Tablica broj 14. Plan razrade ostalih poslova za odgojitelje za pedagošku godinu 2025./2026.

OSTALI POSLOVI	GODIŠNJA SATNICA
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (tromjesečno, mjesečno, tjedno, dnevno i godišnje + individualni dosjei djeteta)	110,5 sati
SURADNJA I SAVJETODAVAN RAD S RODITELJIMA I OSTALIMA (roditeljski sastanci, radionice, priredbe, izleti, individualni razgovori, kutić za roditelje, web stranica)	110,5 sati

PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA (estetsko uređenje, izrada didaktike, priprema za druženja, svečanosti, priredbe)	110,5 sati
STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE (odgojiteljska vijeća, radni dogovori i pripreme za njih)	30 sati
STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE (seminari, radionice, predavanja, edukacije u organizaciji vrtića, stručni aktivni)	14 sati
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (stručna literatura, časopisi, Internet)	66,5 sati

**Radna zaduženja godišnje satnice za medicinsku sestru – zdravstvenog voditelja u pedagoškoj godini 2025./2026.**

RADNIH TJEDANA	52 – 6 (GO) → 46 tjedana
RADNIH DANA	251 – 30 (GO) → 221 dana
GODIŠNJI FONT SATI	2008 sati – 240 (GO) → 1768 sati
TJEDNI FONT SATI	40 sati
DNEVNI FONT SATI	8 sati - neposredan rad 6,5 sati → 1436,5 sati bez GO
	- ostali poslovi 1 sat → 221 sati bez GO
	- stanka 0,5 sati → 110,5 sati bez GO

Tablica broj 15. Plan razrade poslova za medicinsku sestru – zdravstvenog voditelja u pedagoškoj godini 2025./2026.

OSTALI POSLOVI	DNEVNO SATI	TJEDNO SATI	GODIŠNJA SATNICA
NEPOSREDAN RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I OSTALIM RADNICIMA	6,5 sati	32,5 sati	1436,5 sati

<p>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREMA ZA RAD I DRUGI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgojiteljska vijeća, radni dogovori i timski sastanci → 30 sati</li> <li>- stručno usavršavanje izvan ustanove (seminari, radionice, predavanja, edukacije u organizaciji vrtića, stručni aktivni) → 15 sati</li> <li>- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet) → 66 sati</li> <li>- suradnja s drugim ustanovama i planiranje i priprema za rad → 110 sati</li> </ul>	1 sat	5 sati	221 sati
PAUZA	0,5 sati	2,5 sati	110,5 sati

**Radna zaduženja godišnje satnice stručnog suradnika pedagoga u pedagoškoj godini 2025./2026.**

RADNIH TJEDANA	52 – 6 (GO) → 46 tjedana
RADNIH DANA	251 – 30 (GO) → 221 dana
GODIŠNJI FONT SATI	2008 sati – 240 (GO) → 1768 sati
TJEDNI FONT SATI	40 sati
DNEVNI FONT SATI	8 sati - neposredan rad 5 sati → 1105,5 sati bez GO
	- ostali poslovi 2,5 sata → 552 sati bez GO
	- stanka 0,5 sati → 110,5 sati bez GO

Tablica broj 16. Plan razrade poslova stručnog suradnika pedagoga u pedagoškoj godini 2025./2026.

OSTALI POSLOVI	DNEVNO SATI	TJEDNO SATI	GODIŠNJA SATNICA
NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA	5 sati	25 sati	1105 sati

DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI	1,5 sati	7,5 sati	331,5 sati
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREMA ZA RAD			
- odgojiteljska vijeća, radni dogovori i timski sastanci → 30 sati			
- stručno usavršavanje izvan ustanove (seminari, radionice, predavanja, edukacije u organizaciji vrtića, stručni aktivni) → 15 sati	1 sat	5 sati	221 sati
- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet) → 66 sati			
- suradnja s drugim ustanovama i planiranje i priprema za rad → 110 sati			
PAUZA	0,5 sati	2,5 sati	110,5 sati

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

U našem dječjem vrtiću vrlo nam je važno uspostavljanje suradničkog i partnerskog odnosa s roditeljima:

- upoznavanjem roditelja i djeteta na inicijalnim razgovorima nakon upisa u vrtić
- individualnom potporom informativno savjetodavnog tipa stručni suradnik – pedagog
- svakodnevno prilikom dovođenja djeteta u vrtić i odvođenja djeteta iz vrtića
- individualnim razgovorima roditelja i odgojitelja skupine organiziranih prema ukazanoj potrebi
- komunikacijskim roditeljskim sastancima
- druženjima s roditeljima (radionice, izleti, svečanosti i završna druženja)
- kutićem za roditelje s raznim roditeljima zanimljivim i aktualnim temama vezanima za razvoj djeteta
- uključivanjem roditelja u odgojno-obrazovni rad prigodnim radionicama i obogaćivanjem dječje igre različitim neoblikovanim materijalom
- izradom razvojnih i likovnih mapa djeteta
- humanitarnim akcijama
- vrtićkom *web* stranicom na kojoj smo redovito objavljivali obavijesti, aktivnosti i članke te svakodnevnom komunikacijom preko *Viber* grupe koju ima svaka odgojna skupina

## 8. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA I USTANOVAMA

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. Dječji vrtić POTOČNICA Mala Subotica planira suradnju s brojnim vanjskim ustanovama, kulturnim institucijama, ali i drugim relevantnim čimbenicima koji bi bogatili i unaprijedili kvalitetu plana i programa odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića.

Tablica broj 17. Suradnja s drugim ustanovama, užom i širom zajednicom i nadležnim institucijama

R.BR.	DRUŠTVENI ČINITELJI	OBLICI SURADNJE
1.	LOKALNA SAMOUPRAVA	<ul style="list-style-type: none"><li>- zajedničko planiranje i osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost vrtića sudjelovanje u svečanostima i manifestacijama na lokalnoj razini</li><li>- provođenje i realizacija rekonstrukcije i dogradnje vrtića dogovaranje i koordinacija za vrijeme izvođenja radova na rekonstrukciji i dogradnji vrtića</li></ul>
2.	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	<ul style="list-style-type: none"><li>- razmjenjivanje novih informacija u vezi djelatnosti, novih propisa, zakona i slično smjernice za rad sufinanciranje programa javnih potreba (predškola, djeca romske nacionalne manjine)</li></ul>
3.	AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	<ul style="list-style-type: none"><li>- stručno usavršavanje radnika (seminari, radionice)</li><li>- prijava pripravnika na pripravnički staž</li></ul>
4.	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT MEĐIMURSKOŽUPANIJE	<ul style="list-style-type: none"><li>- statistički izvještaji</li></ul>
5.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	<ul style="list-style-type: none"><li>- provođenje higijensko-epidemioloških mjera suradnja u provođenju HACCP programa sistematsko-sanitarni pregledi djelatnika</li><li>- uključivanje u kampanje i inicijative</li></ul>
6.	CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	<ul style="list-style-type: none"><li>- mišljenja i preporuke vezane za djecu s teškoćama u razvoju i obitelji slabijeg socijalnog statusa</li></ul>

7.	OSNOVNA ŠKOLA TOMAŠA GORIČANCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena podataka o djeci pred polazak u školu</li> <li>- suradnja sa školskim logopedom (inicijalno testiranje djece na početku pedagoške godine)</li> <li>- organiziranje posjeta djece školi</li> <li>- zajednički projekti odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>
8.	MURID, PRVI POGLED	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podrška kroz savjetovanje, dijagnostiku i ranu intervenciju u području ranog razvoja djece, a osobito djece s teškoćama u razvoju, odnosno u djece s rizikom za njihov nastanak</li> </ul>
9.	UNICEF HRVATSKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u projekt „Škole za Afriku“</li> </ul>
10.	DJEČJI VRTIĆI U MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena informacija, organizacija, savjetovanje, stručna usavršavanja</li> </ul>
11.	POLICIJSKA UPRAVA MEĐIMURSKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- susret s djelatnicima PU Međimurske</li> <li>- stjecanje novih spoznaja o prometu i ponašanju u prometu kroz projekt „Moj prijatelj policajac i ja u prometu“</li> <li>- suradnja kroz organizaciju raznih događanja – policijska pratnja</li> </ul>
12.	KNJIŽNICA I ČITAONICA „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u projektu „Naša mala knjižnica“ – knjižnični stacionar u dječjem vrtiću</li> <li>- održavanje čitaonica priča djelatnika Knjižnice i čitaonice „Nikola Zrinski“ Čakovec</li> <li>- posjet Bibliobusu</li> </ul>
13.	UDRUGA SPORTSKE REKREACIJE „SPORT ZA SVE“	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i realizacija Vrtićkog višeboja</li> <li>- sudjelovanje u Tjednu kretanja i tjelesne aktivnosti</li> <li>- organizacija obiteljskih rekreativnih igara djece i njihovih roditelja (povodom Dana obitelji)</li> </ul>
14.	ŽUPNIK OPĆINE MALA SUBOTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet i druženje sa župnikom vrtiću, blagoslov kruha i ostalih pripravaka povodom Dana kruha,</li> <li>- sudjelovanje na Misi zahvalnici za plodove zemlje, predstavljanje vrtića na izložbi ispred crkve,</li> <li>- blagoslov vrtića za Božić</li> </ul>

15.	DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA OPĆINE MALA SUBOTICA	- prezentacija gašenja požara, vježbe evakuacije i druženje s dobrovoljnim vatrogascima
16.	STOMATOLOŠKA ORDINACIJA DR. VLADIMIRA MAĐARIĆA	- posjet, druženje i edukativno predavanje o važnosti očuvanja zdravih zubi - edukativna priča "Gric i Grec"
17.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ – GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ČAKOVEC	- uključivanje u Humanitarnu akciju "Adventski kalendar dobrote"
19.	UNIMER	- edukacija djece o zbrinjavanju otpada - projekt "Papir nije smeće" (sakupljanje papira tijekom cijele pedagoške godine)
20.	ČAKOM I UDRUGA „NOBILIS“	- provođenje edukativnih ekoloških radionica pod motom: "Kam se koje smeće meće"
21.	HAIX OBUĆA D.O.O	- razne donacije koje omogućuju kvalitetniju realizaciju aktivnosti
22.	UDRUGE: - ekološka udruga „Vrba“ - KUU „Zvon“	- korištenje njihovih prostora - provođenje zajedničkih aktivnosti
23.	MEDIMURSKA PRIRODA - - Javna ustanova za zaštitu prirode	- edukacije iz područja ekologije - radionice za djecu

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odvijaju se u interakciji sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa, koje čine djeca, odgojitelji, roditelji/skrbnici, ravnatelj i šira zajednica. Pedagog tijekom pedagoške godine prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva i radi na unapređenju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa. Isto tako, na temelju individualnog stručnog usavršavanja i potreba vrtića predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada te predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju njihovog programa stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja. Pedagog ostvaruje i suradnju s roditeljima, kojima pomaže u odgoju i obrazovanju djece, rješavanju odgojno-obrazovnih problema, u čemu surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima.

Tablica broj 18. Zadaće stručnog suradnika pedagoga u odnosu na dijete

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	REALIZACIJA
<p><b>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje aktualnih djetetovih potreba i kvalitete njihova zadovoljavanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opažanje inicijalnog stanja u svim odgojnim skupinama (prostorno materijalni i socijalni kontekst)</li> <li>- praćenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- praćenje interakcije i komunikacije djeteta-dijete, odgojitelj-dijete, odgojitelj-dijete-roditelj</li> <li>- praćenje i promatranje djece u igri (samostalna i/ili zajednička igra) timsko praćenje djece s posebnim potrebama i djece s prisutnim rizičnim faktorima</li> <li>- prepoznati i pratiti potrebe, mogućnosti i zrelost djece u godini prije polaska u osnovnu školu</li> <li>- individualni rad i razgovor s djecom</li> <li>- uvid u dokumentaciju</li> <li>- praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanje samostalnosti djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta</li> </ul>	<p>Rujan-listopad</p> <p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>
<p><b>Ostvarivati neposredan rad s djecom u svrhu zadovoljavanja potreba djece:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad s djecom, individualni razgovor s djecom, provođenje radionica s djecom s ciljem jačanja osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, stvaranja pozitivne slike o sebi te razvijanja kritičkog mišljenja</li> <li>- djelovati na razvoju socijalnih kompetencija djece</li> </ul>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>

<p><b>Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojim se bavi i odnosa koje uspostavlja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- osmišljavanje bogate poticajne sredine (centri interesa, aktivnosti djece)</li> <li>- stvaranje poticajnog okruženja za svu djecu</li> <li>- poticanje osmišljavanja projekata prema interesima djece i prema procjeni njihova razvoja</li> </ul>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>
<p><b>Provoditi upis djece u vrtić:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inicijalni razgovori s roditeljima i djecom</li> <li>- uvid u inicijalno stanje</li> <li>- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina</li> <li>- praćenje perioda adaptacije novoupisane djece</li> </ul>	<p>Svibanj-lipanj</p> <p>Rujan</p>

Tablica broj 19. Zadaće stručnog suradnika pedagoga u odnosu na odgojitelje

ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE	REALIZACIJA
<p><b>Pomoć odgojiteljicama u prepoznavanju djetetovih potreba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– neposrednim promatranjem djeteta, obradom podataka dobivenih od roditelja</li> <li>– pružati pomoć i podršku u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu adaptacije nove djece i roditelja na vrtić - praćenje i podrška za djecu s posebnim potrebama i djece s prisutnim rizičnim faktorima</li> </ul>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>
<p><b>Pružanje stručne pomoći i podrške odgojiteljicama u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje omogućuje cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada</li> <li>– suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada</li> <li>– prijedlozi za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora</li> <li>– sudjelovanje u obogaćivanju i oblikovanju dječjih centara interesa</li> <li>– pomoć i suradnja u planiranju i ostvarivanju projektnih aktivnosti</li> </ul>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>

<p><b>Poticati na suradnju s roditeljima s ciljem uspostavljanja partnerstva između roditelja i vrtića:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima te među odgojiteljima i roditeljima</li> <li>– priprema različitih tema za roditeljski sastanak</li> <li>– poticati održavanje redovitih individualnih razgovora s roditeljima</li> <li>– pomoć pri osmišljavanju roditeljskih sastanaka i radionica</li> </ul>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>
<p><b>Pomoć odgojiteljicama u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine</li> <li>– pružanje podrške i pomoći za redovito i svrhovito vođenje pedagoške i podatne dokumentacije</li> </ul>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>

Tablica broj 20. Zadaće stručnog suradnika pedagoga u odnosu na roditelje

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE	REALIZACIJA
<p><b>Upoznati roditelje i surađivati s njima u cilju boljeg upoznavanja i poticanja djetetovih potreba, mogućnosti i interesa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu</li> <li>– inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece o njihovim razvojnim karakteristikama</li> <li>– individualni razgovori s roditeljima</li> <li>– održavanje edukativnih predavanja</li> <li>– priprema tema kojima se bavi suvremena pedagogija</li> <li>– izrada anketa i upitnika, obrada podataka</li> <li>– sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija</li> </ul>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>
<p><b>Jačanje roditeljske kompetencije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– održavanjem predavanja ili provođenjem radionica prema aktualnoj temi</li> <li>– priprema edukativnih i informativnih materijala (letci, plakati)</li> <li>– informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece, socio-emocionalnog učenja i djetetova razvoja</li> <li>– poticati aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu (raznim manifestacijama, sastancima, radionicama, druženjima)</li> </ul>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano</p>

Tablica broj 21. Zadaće stručnog suradnika pedagoga u odnosu na ravnatelja

ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA	REALIZACIJA
<p><b>Stalna međusobna suradnja s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redoviti sastanci i konzultacije s ravnateljicom</li> <li>- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima</li> <li>- kreiranje pozitivne i poticajne radne atmosfere</li> <li>- promidžba predškolskog odgoja</li> </ul>	Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano

Tablica broj 22. Zadaće stručnog suradnika pedagoga u odnosu na društvene čimbenike

ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE	REALIZACIJA
<p><b>Suradnja s društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje na različitim manifestacijama s ciljem bogaćenja dječjih iskustava i spoznaja</li> <li>– suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama s ciljem realizacije postojećih programa i ostvarivanja novih programa i sadržaja (dječji vrtići, osnovne i srednje škole)</li> <li>– suradnja s udrugama (Udruga za autizam Pogled, Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu), organizacijama</li> </ul>	Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano

#### OSTALI POSLOVI

Planira se vođenje pedagoške dokumentacije, od čega se izdvaja vođenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Godišnjeg izvješća o radu godišnjeg plana i programa vrtića, pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina, vođenje bilješki o prilagodbi djece na vrtić, vođenje bilješki o djeci s posebnim potrebama, praćenje programa stručnog usavršavanja odgojitelja. Od osobne pedagoške dokumentacije planira se vođenje godišnjeg i tjednog plana rada, godišnjeg izvješća i dnevnika rada. Planira se i suradnja s asistentima vezana za praćenje razvoja djece s posebnim potrebama.

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE

U području stručnog usavršavanja planira se stjecanje novih vještina s ciljem osobnog i profesionalnog razvoja. To se nastoji postići kontinuiranim praćenjem stručne literature i pedagoške periodike, sudjelovanjem na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO), sudjelovanje na raznim stručnim skupovima i provođenje edukacija unutar ustanove na razne stručne teme, ovisno o potrebi vrtića i interesu odgojitelja.

## 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE – ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Uloga zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću usmjerena je na promicanje i očuvanje zdravlja djece, prevenciju bolesti te osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja. Plan aktivnosti obuhvaća rad s djecom, roditeljima, odgojno-obrazovnim djelatnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim zaposlenicima, uz suradnju sa širom društvenom zajednicom. Cilj je kontinuirano unapređivanje zdravstveno-higijenskih uvjeta i razvoj zdravih životnih navika kod djece.

Tablica broj 23. Zadaće medicinske sestre – zdravstvenog voditelja u odnosu na dijete

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE	IZVRŠITELJI	REALIZACIJA
<p>Očuvanje zdravlja i sigurnosti djece</p> <p>Poticanje pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti</p> <p>Razvijanje svijesti o važnosti boravka na svježem zraku</p> <p>Praćenje zdravstvenog stanja djece</p> <p>Prikupljanje podataka o pobolu i procijepljenosti djece</p> <p>Intervencija u slučaju ozljede</p>	<p>Organizacija tjelesnih aktivnosti i igara na otvorenom</p> <p>Redovito prozračivanje prostora u kojem djeca borave</p> <p>Edukativni razgovori i radionice</p> <p>Uključivanje djece u jednostavne zadatke vezane za higijenu</p> <p>Uvažavanje djetetovih potreba</p> <p>Bilježenje učestalosti bolesti, praćenje i analiza rezultata</p> <p>Analiza rezultata provedenih mjera zaštite</p> <p>Mjesečno provjeravanje pričuvene ljekarne i nabava medicinskog materijala</p> <p>Pružanje prve pomoći</p> <p>Predlaganje novih aktivnosti i oblika realizacije zadaća</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, djeca i odgojitelji</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

Tablica broj 24. Zadaće medicinske sestre – zdravstvenog voditelja u odnosu na odgojno-obrazovne djelatnike

<b>ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNIKE</b>	<b>AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>REALIZACIJA</b>
<p>Primjena zdravstveno-higijenskih mjera u radu</p> <p>Unaprjeđenje znanja o zdravlju i sigurnosti djece</p> <p>Sudjelovanje u preventivnim programima</p> <p>Razvijanje odgovornosti za dosljedno provođenje sanitarnih i higijenskih mjera</p> <p>Zajedničko provođenje antropometrijskih mjerenja djece</p>	<p>Savjetovanje u hitnim situacijama</p> <p>Davanje uputa i smjernica u potrebnoj suradnji s roditeljima</p> <p>Redovita razmjena informacija o stanju djece</p> <p>Planiranje i provođenje radionica na temu zdravlja</p> <p>Zajednička analiza rezultata provedenih mjerenja</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, odgojno-obrazovni djelatnici</p>	<p>Redovito, prema potrebi i planu odgojiteljskih vijeća</p>

Tablica broj 25. Zadaće medicinske sestre – zdravstvenog voditelja u odnosu na roditelje

<b>ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE</b>	<b>AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>REALIZACIJA</b>
<p>Aktivno uključivanje roditelja u brigu o zdravlju djeteta</p> <p>Promicanje zdravih životnih navika u obitelji</p> <p>Zajednička suradnja glede djetetovog napredovanja u rastu i razvoju</p> <p>Staviti važnost na poticanje samostalnosti djeteta (hranjenje, odvikavanje od pelena i dudu)</p>	<p>Individualni razgovori i savjetovanja</p> <p>Organizacija zdravstvenog i edukativnog sadržaja na roditeljskim sastancima</p> <p>Pisani informativni materijali</p> <p>Redovito informiranje o napretku i zdravstvenom stanju djeteta</p> <p>Suradnja s roditeljima u zajedničkim akcijama</p> <p>Pravovremeno i primjereno obavještanje roditelja o</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, roditelji</p>	<p>Tijekom pedagoške godine, prema potrebi i dogovoru</p>

	izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama		
--	---	--	--

Tablica broj 26. Zadaće medicinske sestre – zdravstvenog voditelja u odnosu na stručne suradnike i ravnatelja

<b>ZADAĆE U ODNOSU NA STRUČNE SURADNIKE I RAVNATELJA</b>	<b>AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>REALIZACIJA</b>
<p>Multidisciplinarni pristup u brizi za djecu</p> <p>Razmjena stručnih znanja i iskustava</p> <p>Osiguravanje uvjeta za siguran i zdrav boravak djece</p> <p>Suradnja u planiranju zdravstveno-higijenskih mjera</p>	<p>Savjetovanje za djecu s posebnim potrebama</p> <p>Razmjena mišljenja i stručnih preporuka</p> <p>Zajedničko kreiranje projekata vezanih za zdravlje</p> <p>Izještavanje o provedenim aktivnostima</p> <p>Predlaganje načina prenošenja informacija roditeljima, djelatnicima i društvenoj zajednici</p> <p>Sudjelovanje u izradi preventivno - zaštitnog programa</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, stručni suradnik, ravnatelj</p>	<p>Sustavno, tijekom pedagoške godine</p>

Tablica broj 27. Zadaće medicinske sestre – zdravstvenog voditelja u odnosu na ostale djelatnike

<b>ZADAĆE U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE</b>	<b>AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>REALIZACIJA</b>
<p>Primjena higijenskih standarda u pripremi hrane i održavanju prostora</p>	<p>Suradnja s kuharima o provođenju sigurne pripreme i posluživanja hrane</p>		

<p>Sigurnost prostora i opreme</p> <p>Vođenje zdravstveno-higijenske dokumentacije</p> <p>Unaprjeđenje znanja o pravilnom doziranju i korištenju sredstava za čišćenje i dezinfekciju</p>	<p>Prilagođavanje konzistencije hrane djetetovom uzrastu</p> <p>Provođenje HACCP sustava u kuhinji</p> <p>Suradnja sa spremačicama na unapređenju rada u provođenju sanitarnih mjera</p> <p>Dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera</p> <p>Kontinuirani nadzor higijenskih postupaka</p> <p>Suradnja s administrativno-računovodstvenim referentom u vođenju dokumentacije</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, kuhari, spremačice, domar, administrativno-računovodstveni referent</p>	<p>Kontinuirano, tijekom cijele pedagoške godine</p>
---	---	---	--

Tablica broj 28. Zadaće medicinske sestre – zdravstvenog voditelja u odnosu na društvenu zajednicu

<b>ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU</b>	<b>AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>REALIZACIJA</b>
<p>Suradnja s pedijatrijskim ordinacijama i stomatološkom ordinacijom radi očuvanja zdravstvenog statusa djece (edukacija i prevencija)</p> <p>Uključivanje djece u javnozdravstvene aktivnosti</p> <p>Jačanje suradnje Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije</p>	<p>Kontakt s pedijatrijskom ordinacijom, stomatološkom ordinacijom, Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije</p> <p>Obilježavanje važnih datuma vezanih za zdravlje</p> <p>Povezivanje s lokalnim udrugama koje promiču zdrav život</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine, po potrebi</p>

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom cijele pedagoške godine stjecati nova znanja i vještine:

- kontinuirano pratiti novosti iz područja javnog zdravstva i pedagogije te sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja (stručni skupovi, edukacije i radionice) u ustanovi i izvan nje, održavati licencu obaveznim stručnim predavanjima od strane Hrvatske komore medicinskih sestara
- pratiti stručnu literaturu

## 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnatelj Dječjeg vrtića je rukovoditelj ustanove u organizacijskom, pravnom, financijskom i stručno-pedagoškom smislu. Rukovodi cjelokupnim poslovanjem vrtića, zastupa i predstavlja vrtić i u njegovo ime zaključuje poslove i ugovore, koordinira i usklađuje proces odgojno-obrazovnog rada.

CILJ :

- unapređenje odgojno-obrazovnog rada
- ravnomjerna raspodjela odgovornosti na sve djelatnike ustanove
- unapređenje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih djelatnika vrtića
- stalno praćenje potreba djece i roditelja
- osmišljavanje i uključivanje djelatnika u aktivnosti koje pridonose otvorenosti vrtića prema zakonu, općim aktima i društvenoj zajednici
- pronalaženje rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unapređenja odgojno-obrazovnog rada

Tablica broj 29. Zadaće ravnatelja za pedagošku godinu 2025./ 2026.

ZADAĆE	REALIZACIJA
<b>Poslovi planiranja i provođenja programa i rada vrtića</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Izrada Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa</li><li>- Izrada Godišnjeg plana i programa te praćenje njegove realizacije</li><li>- Izrada Kurikuluma dječjeg vrtića</li></ul>	rujan-listopad
<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizacija i raspored rada djelatnika za novu pedagošku godinu</li><li>- Usklađivanje općih akata sa zakonima i podzakonskim aktima</li></ul>	tijekom cijele pedagoške godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sazivanje i pripremanje sjednica Upravnog vijeća, sudjelovanje u njegovom radu i provođenje donesenih odluka i zaključaka u suradnji sa predsjednikom Upravnog vijeća</li> <li>- Sazivanje Odgojiteljskih vijeća, Masovnih roditeljskih sastanaka i Radnih dogovora te pripremanje potrebne dokumentacije za realizaciju istih</li> <li>- Svakodnevni nadzor odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- Stvaranje uvjeta za provođenje što kvalitetnije odgojno-obrazovne prakse</li> <li>- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise djece</li> </ul>	svibanj-lipanj
--	----------------

#### **Poslovi financijsko-materijalnog poslovanja**

- Sudjelovanje u izradi Financijskog plana ustanove i praćenje njegove realizacije
- Kontrola ulaznih i izlaznih računa, narudžbenica
- Radni dogovori s osnivačem i rješavanje tekuće problematike
- Planiranje nabave didaktike, stručne literature i potrošnog materijala
- Redovito investicijsko održavanje objekta

tijekom cijele  
pedagoške  
godine

#### **Poslovi u odnosu na djelatnike**

- Organizacija dnevnog ritma i rada djelatnika na početku pedagoške godine, tijekom godine i po ljeti, organiziranje zamjena pri nepredviđenim situacijama, vođenje evidencije o radu djelatnika
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja djelatnika
- Prepoznavanje problema pojedinog radnog procesa i njihovo rješavanje u komunikaciji s radnicima, Upravnim vijećem i Osnivačem
- Briga o zdravstvenom stanju radnika
- Nabava radne odjeće i obuće
- Podržavati suradničke odnose među djelatnicima
- Rad u povjerenstvu za stažiranje
- Praćenje realizacije i dogovaranje o postavljenim zadacima sa kuharima i spremačicama
- Planiranje i organizacija uređenja okoliša vrtića, održavanje objekta, igrala u suradnji s domarom

rujan-listopad

tijekom cijele  
pedagoške  
godine

<p><b>Poslovi u odnosu na roditelje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijati suradnju s roditeljima kao partnerom u kreiranju odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Iniciranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> <li>- Provođenje individualnih razgovora prema potrebi</li> <li>- Sudjelovanje u informiranju roditelja (radno vrijeme, kućni red, plaćanje računa, projektima, programima, aktivnostima...)</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Poslovi u odnosu na stručnog suradnika pedagoga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada,</li> <li>- Redoviti sastanci i konzultacije</li> <li>- Praćenje provedbe i realizaciju programskih zadataka po skupinama u vrtiću</li> <li>- Zajedničko kreiranje pozitivne i poticajne atmosfere</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Poslovi u odnosu na društvene čimbenike</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje suradnju s vanjskim suradnicima u cilju bogaćenja odgojno-obrazovnog rada prakse kao i promociju Ustanove</li> <li>- Suradnja s raznim udrugama</li> <li>- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Osnovnom školom Tomaša Goričanca Mala Subotica</li> <li>- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije</li> <li>- Suradnja s HZZJZ-om</li> <li>- Organizacija kazališnih predstava u našem vrtiću, organizacija izleta i raznih drugih manifestacija</li> <li>- Suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, županije i šire</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na seminarima, <i>webinarima</i>, stručnim sastancima u ustanovi i izvan ustanove</li> <li>- Praćenje stručne literature u cilju poboljšanja odgojno-obrazovne prakse</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>